

ПРОЦЕДУРА

за признаване на периоди на обучение в чуждестранни висши училища

1. Кандидатът за признаване на периоди на обучение подава заявление до Зам. Ректора по УД, към което представя следните документи:

- оригинал и копие от диплома за средно образование;
- оригинал и копие от академична справка, издадена от учебното заведение, в което е проведено обучението;
- оригинал и копие от документ за самоличност.
- документ за платена държавна такса;

2. Документите се подават в ХТМУ, сгр.А ст. 204.

3. Зам.ректорът по учебните дейности насочва получените документи към катедрата, компетентна в областта, в която се иска признаване на период на обучение.

4. Катедреният съвет разглежда постъпилите документи и прави предложение за комисия по признаването, включваща председател и членове от академичния състав на ХТМУ. Председател на комисията е експертът по кредитите на съответния факултет.

5. Съставът на комисията се утвърждава от Заместник Ректора по УД.

6. Ректорът назначава с писмена заповед така утвърдената комисия.

7. Комисията предприема действия по установяване на статута на висшето училище, издало представените документи и тяхната автентичност. Тя установява съответствието на периода от обучение, оценен и документиран от чуждестранното висше училище с период на обучение от определена специалност от ХТМУ и излиза с обосновано решение за признаване на периода на обучение и получените кредити, като отбелязва в коя специалност, кой курс и кой семестър може да бъде записан кандидатът.

8. Решението на Комисията се разглежда на Ректорски съвет и се внася за утвърждаване от Академичен съвет.

9. След положително решение на АС съответната факултетна канцелария вписва студентът в главната книга, нанася в нея признатите дисциплини и изготвя студентски документи за ХТМУ.

10. Деканът на съответния факултет служебно нанася и заверява с подписа си валидността на признатите дисциплини и изпити.

Процедурата е приета на Академичен съвет, проведен на 16.11.2016 година.