

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ

**ОДОБРЯВАМ:
РЕКТОР:
(проф. д-р инж. М. Георгиев)**

**ПРАВИЛНИК
ЗА
ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ
СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ В ХТМУ**

София, 2017 г.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Неразделна част от дейността на Химикотехнологичния и металургичен университет (ХТМУ) е широкото участие на студентите, докторантите и специализантите при установяване и регистриране на проблемни въпроси, отнасящи се до учебната, научната и административно-организационната работа в университета. Основни цели на дейността на ХТМУ са:

- Поддържане на високи стандарти в качеството на обучение;
- Усъвършенстване на демократичните принципи на академичното обучение;
- Разширяване на обществения контрол върху дейността на административните звена.

(2) ХТМУ осигурява своевременно, отговорно и открито управление на процесите, свързани с приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали, жалби и предложения (наричани по-нататък заявления) от учащите се в университета.

Чл. 2. Настоящият правилник урежда организацията по подаване, регистриране и разглеждане на постъпили писмени неанонимни заявления от студенти, докторанти и специализанти на ХТМУ.

Раздел II

ПОДАВАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

Чл. 3. Студентите, докторантите и специализантите, обучаващи се в ХТМУ, имат право да подават писмени, неанонимни заявления по въпроси, свързани с:

- Повишаване на качеството на обучение;
- Дейности на отделни звена или на отделни членове на академичната общност, които нарушават правата и законните интереси на обучаемите в ХТМУ.

Чл. 4. (1) Заявленията се подават до председателя на Комисията по студентски жалби:

- лично;

- по електронна поща.

(2) Всяко заявление се регистрира в специален регистър (Регистър за сигнали, жалби и предложения), като входящия номер се предоставя на подателя, независимо от формата на заявлението.

(3) Всяко заявление задължително съдържа:

1. Данни за подателя:

- Имена по лична карта;

- Специалност, форма на обучение, факултетен номер/номер на заповед за зачисляване;

- Настоящ адрес, имейл адрес, телефонен номер;

2. Описание на причината за заявлението и ясно посочване на нарушението;

3. Пълен списък на допълнително приложени документи (ако има такива);

4. Подпис, ако заявлението е подадено лично.

(4) Неразделна част от всяко заявление е декларация за отговорностите на заявителя (по образец).

Раздел III

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 5. Постъпилите заявления се разглеждат от Комисията по студентски жалби, наричана по-нататък за краткост „Комисията“.

Чл. 6. (1) Съставът на Комисията се определя със заповед на ректора на ХТМУ.

(2) Комисията се състои от петима членове, един от които е председател. Един от състава на Комисията е член на академичния състав на ХТМУ (преподавател), а останалите са студенти или докторанти.

(3) Съставът на Комисията се формира по следната процедура:

- Студентският съвет предлага на ректора на ХТМУ четирима кандидати за членове на Комисията от състава на студентите и докторантите;

- Комисията по етика предлага на ректора на ХТМУ един кандидат за член на Комисията от академичния състав на ХТМУ;

- Ректорът утвърждава Комисията и определя нейния председател.

(4) Мандатът на Комисията е две години.

Чл. 7. (1) Председателят свиква и ръководи заседанията на Комисията до една седмица след постъпване на заявлението.

(2) Заседанията на Комисията за законни, ако се удовлетворяват изискванията на чл. 8, ал. 1 от Правилника за устройство и дейността на ХТМУ.

(3) Заседанията на Комисията са закрити.

(4) Решенията на Комисията се приемат чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(5) При разглеждане на заявления, членовете на Комисията се ръководят от следните принципи:

1. Законност;
2. Своевременно разглеждане;
3. Честност и отговорност;
4. Отчетност и прозрачност;
5. Обратна връзка;
6. Конфиденциалност.

Чл. 8. (1) В петнадесетдневен срок от регистриране на заявлението Председателят на Комисията изготвя писмен доклад, който съдържа:

- Кратко описание на изложеното в заявлението;
- Посочване на нарушените нормативни актове (ако има такива);
- Предложения за отстраняване на нарушенията (ако има такива).

(2) Ако Комисията не е установила нарушения по заявлението, докладът се предоставя на подателя. Ако Комисията е установила нарушения, докладът, заедно със събраните доказателствени материали, се предоставя незабавно на ректора на ХТМУ.

(3) В случаите, когато за изготвянето на доклада е необходима допълнителна информация, адресантът се уведомява писмено или по ел. поща да я предостави.

(4) Ректорът на ХТМУ има право да изисква допълнителни уточнения по доклада на Комисията.

(5) Ректорът на ХТМУ взема решение относно предприемане на коригиращи/превантивни мерки по регистрираното заявление и определя срок и отговорник за изпълнението.

(6) В определения срок отговорникът изпраща до ректора писмен доклад за предприетите коригиращи/превантивни действия. Копие от доклада се изпраща и до Комисията.

Чл. 9. В срок до една седмица след постъпване на доклада по чл. 8, ал. (6) председателят на Комисията уведомява подателя писмено или по ел. поща за предприетите действия. по неговото заявление.

Чл. 10. Всички документи, свързани с подадено заявление:

- Заявление;
- Доклад на Комисията до ректора;
- Доклад за предприетите действия

се съхраняват в регистъра за сигнали, жалби и предложения поне 3 години от дата на регистрация.

Раздел IV

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За всички неуредени въпроси в настоящия правилник, свързани с подаване и разглеждане на сигнали, жалби и предложения от студенти, докторанти и специализанти, се прилагат съответните нормативни актове на ХТМУ и на българското законодателство.

§2. Правилникът влиза в сила след приемането му от Академичния съвет на ХТМУ.

§3. Внасянето на изменения и допълнения в правилника се извършват по реда на приемането му.

§4. Правилникът е приет с решение на Академичния съвет на ХТМУ от 15.11.2017 г. (Протокол № 22 / 15.11.2017 г.).

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....
(име, презиме, фамилия)

Специалност:.....,
Форма на обучение:....., Факултетен номер/номер на заповед
за зачисляване:.....

Декларирам, че съм запознат/а с Правилника за подаване и разглеждане на сигнали, жалби и предложения от студенти, докторанти и специализанти в ХТМУ. Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност в съответствие с нормативната уредба на ХТМУ и законодателството.

Дата:.....

.....

(п о д п и с)