

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ



П Р А В И Л Н И К

за

ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА  
ДОКТОРАНТИ В  
Х Т М У

София, **2011** г.



## Раздел I Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за прием и обучение на докторанти в Химикотехнологичния и металургичен университет (ХТМУ) в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане (ПП) на ЗРАСРБ, Закона за висшето образование (ЗВО).

Чл. 2. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен “доктор” в ХТМУ се осъществява в редовна, задочна и самостоятелна форма.

(2) Редовните и задочни форми на обучение се осъществяват по държавна поръчка или срещу заплащане.

(3) Самостоятелната форма на обучение за външни за ХТМУ лица се осъществява срещу заплащане. При самостоятелна форма на чуждоезиково обучение докторантите, които не са граждани на Европейския съюз, заплащат такса за задочно обучение на чужд език.

(4) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до три години, а задочната – с продължителност до четири години.

Чл. 3. Обявяването на редовните и задочните докторантури се извършва при спазване на следните процедури:

1. броят и научните специалности на докторантурите се заявяват по предложение на катедрените съвети (КС) или секционните съвети (СС);

2. предложенията по т. 1 се утвърждават от Академичния съвет (АС) на ХТМУ;

3. формата на обучение и броят на докторантурите се определят от Министерството на образованието, младежта и науката (МОН);

4. броят на докторантурите се утвърждава с постановление на Министерски съвет (МС).

Чл. 4. (1) Приемът на редовни и задочни докторанти се извършва с конкурс. В конкурса имат право да участват лица, завършили висшето си образование в Република България и придобили образователната и квалификационна степен (ОКС) “магистър”.

(2) Български граждани, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след признаване на придо-

битите от тях висше образование и ОКС по реда на чл. 12 от ПП на ЗРАСРБ и съобразно изискванията на този правилник.

(3) Приемът на редовни и задочни докторанти срещу заплащане се извършва през цялата година.

Чл. 5. (1) Граждани на държави от състава на Европейския съюз, на други държави, които са ратифицирали споразумението за Европейското икономическо пространство, както и граждани на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват за докторанти по реда на чл. 12 от ПП на ЗРАСРБ и съобразно изискванията на този правилник. При наличие на съответните междуправителствени спогодби приемът на докторантите се извършва без конкурс.

(2) Граждани на държави извън посочените в предходната алинея могат да кандидатстват за докторанти по реда и при условията на чл. 13, чл. 13а и чл. 13б от ПП на ЗРАСРБ и съобразно изискванията на този правилник. При наличие на съответните междуправителствени спогодби приемът на докторантите се извършва без конкурс.

(3) При прием на докторанти по междуправителствени спогодби, ректорът на ХТМУ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати и писмено уведомява МОМН.

Чл. 6. (1) Докторантите се обучават по програми за съответните научни специалности, акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

(2) Право да обучават докторанти имат катедрите, в които има поне едно хабилитирано лице по съответната научна специалност, акредитирана от НАОА.

## Раздел II

### Условия и ред за прием на редовни и задочни докторанти

Чл. 7. (1) Конкурсите за прием на редовни и задочни докторанти се обявяват по научни специалности в “Държавен вестник” (ДВ) и на интернет-страницата на ХТМУ.

(2) Научната специалност, по която се провежда обучението, трябва да съответства на професионалното направление, в което лицето е придобило ОКС “бакалавър” или ОКС “магистър”.

Чл. 8. (1) Кандидатите за участие в конкурс за докторанти подават следните документи:

1. заявление до ректора на ХТМУ (по образец);
2. автобиография;
3. диплома за завършена ОКС “магистър” с приложение;
4. диплома за завършена ОКС “бакалавър” с приложение, ако са придобили ОКС “магистър” след ОКС “бакалавър”;
5. две препоръки от хабилитирани лица;
6. списък на научните публикации и/или други данни за научна или научно-приложна дейност (ако има такива);
7. медицинско свидетелство.

(2) Срокът за подаване на документите по ал. 1 е не по-кратък от два месеца след обявяване на конкурса в ДВ.

Чл. 9. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която участват ръководителите на факултетите (департаментите). Председател на комисията е заместник-ректорът по научни дейности. Общият брой на членовете и съставът на комисията се определят със заповед на ректора на ХТМУ.

(2) Комисията по ал. 1 проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, на ПП на ЗРАСРБ и на този правилник и взема решение за допускане на кандидатите до конкурс. Решението се взема в срок от седем дни след изтичане на срока за подаване на документи и се отразява в протокол.

(3) В седемдневен срок след вземането на решение, председателят уведомява писмено кандидатите относно допускането им до участие в конкурса. На кандидатите, които не са допуснати до участие, се съобщават мотивите за отказа.

(4) В уведомителното писмо допуснатите кандидати се информират за датата, часа, мястото на провеждане и регламента на конкурсния изпит. Към писмото се прилага конспект за изпита.

(5) Конкурсният изпит се провежда не по-рано от един месец след изпращане на уведомителното писмо по ал. 3.

(6) Кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса, могат да направят писмено възражение до ректора на ХТМУ в седемдневен срок след датата на получаване на уведомителното писмо. В тридневен срок от получаване на възражението, ректорът възлага на ККПЗАД да изготви становище по него. В десетдневен срок след полу-

чаване на възражението, ректорът взема решение въз основа на становището на ККПЗАД. Това решение е окончателно.

Чл. 10. (1) Конкурсът за докторанти се състои от:

1. изпит по специалността;
2. изпит по чужд език – английски, немски или френски.

(2) Конспектите за изпита по специалността се изготвят от катедрата (секцията), която е заявила конкурса.

(3) Регламентът за провеждане на изпита по чужд език се изготвя от секция “Чужди езици”.

Чл. 11. (1) Съставът на изпитните комисии се определя със заповед на ректора на ХТМУ по предложение на съответния КС (СС).

(2) Комисията за изпит по специалността се състои от трима преподаватели, хабилитирани в съответната научна област, а при възможност и в съответната научна специалност.

(3) Комисията за изпит по чужд език се състои от двама преподаватели, които могат да бъдат и нехабилитирани.

Чл. 12. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка на писмения изпит най-малко „много добър” 4,50. Общата продължителност на изпита е до пет часа. Изпитът е положен успешно, ако кандидатът получи средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” 5,00.

(2) За кандидатите за докторанти, които заплащат обучението си, изпитът по специалността е успешен, ако получат средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” 4,50.

(3) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, издържали изпита по специалността. Изпитът по чужд език е положен успешно, ако кандидатът получи оценка най-малко „добър” 4,00.

(4) Оценките от изпитите се определят с точност до 0,25.

Чл. 13. (1) Комисиите съобщават оценките на кандидатите след приключване на изпитите.

(2) Резултатите от изпитите се отразяват в протоколи по образец. Изпитните материали и протоколите се предават в отдел “Научни дейности” в деня на изпита.

Чл. 14. (1) В седемдневен срок след приключване на изпитите председателят на комисията, провела изпита по специалността, представя

на ръководителя на ФС (СД) писмен доклад, който съдържа за всеки кандидат:

1. успех от конкурсния изпит по специалността;
2. успех от конкурсния изпит по чужд език;
3. данни за успеха от следването за придобиване на ОКС “магистър” и ОКС “бакалавър”(ако има такава степен);
4. данни за научна и/или научно-приложна дейност (ако има такива).

(2) В доклада си председателят на комисията класира кандидатите по успеха от конкурсния изпит по специалността.

(3) При двама или повече кандидати с еднакви оценки от изпита по специалността, председателят ги класира, като се съобразява с успеха от изпита по чужд език, успеха от следването и данните за научната и/или научно-приложната дейност на кандидатите.

(4) ФС (СД) прави избор между кандидатите въз основа на доклада на председателя на комисията за изпит по специалността и взема решение за зачисляване на избрания кандидат.

(5) Всеки кандидат има право да се запознае с доклада на председателя на комисията за изпит по специалността и с решението на ФС (СД) и в седемдневен срок да направи писмено възражение до заместник-ректора по научни дейности.

(6) В тридневен срок от получаване на възражението, заместник-ректорът по научни дейности възлага на комисия от три хабилитирани лица да изготви становище по него. В десетдневен срок след получаване на възражението, заместник-ректорът по научни дейности предлага на ФС (СД) да вземе решение въз основа на становището на комисията. Това решение е окончателно.

Чл. 15. (1) Зачисляването на докторантите се извършва със заповед на ректора на ХТМУ въз основа на решението на ФС (СД). В заповедта се посочват формата на докторантурата, научната специалност, обучаващата катедра (секция) и срокът на обучение.

(2) В срок от четиринадесет дни след зачисляването на докторанта, обучаващата катедра (секция) определя неговия научен ръководител.

(3) При необходимост катедрата (секцията) може да определи двама научни ръководители на докторанта.

(4) Научният/те ръководител/и организира/т цялостната научна и учебна подготовка на ръководения от него/тях докторант и помага/т при разработването на дисертационния труд.

### Раздел III Обучение на докторанти

Чл. 16. (1) Катедрата (секцията) съдейства за организиране на учебния процес на докторантите.

(2) Обучението на докторантите включва:

1. научноизследователска дейност;
2. образователна дейност;
3. преподавателска дейност.

Чл. 17. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуални учебни планове.

(2) Индивидуалният учебен план се състои от общ план за целия период на обучението и работен план по години.

(3) В индивидуалния учебен план са посочват:

1. научният/те ръководител/и на докторанта;
2. научната специалност и темата на дисертационния труд;
3. работната програма за научните изследвания на докторанта по години, включително участието му в научни форуми и семинари;
4. задължителните курсове от докторския минимум и други курсове и семинари, които докторантът възнамерява да посещава, разпределени по години, както и сроковете и етапите за полагане на съответните изпити;
5. лабораторните и семинарните упражнения, с обща продължителност от тридесет учебни часа, които докторантът е длъжен да проведе за срока на докторантурата.

(4) Учебните програми за обучение на докторантите се предлагат от катедрите (секциите) и се утвърждават от съответните ФС (СД).

(5) При организацията и изпълнението на обучението може да участва повече от една катедра.

(6) Индивидуалният учебен план се изготвя от научния ръководител и от докторанта. Планът се обсъжда и приема от КС (СС) и се



утвърждава от ФС (СД) в срок до един месец след зачисляването на докторанта.

(7) Научният ръководител и докторантът могат да правят предложения за промени в индивидуалния учебен план. Тези промени се приемат от КС (СС) и се утвърждават от ФС (СД).

Чл. 18. (1) Промяна на темата на дисертацията се допуска само по изключение, при условие, че не се променя научната специалност. Промяната се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на ФС (СД) по предложение на КС (СС), но не по-късно от шест месеца преди датата на отчисляване на докторанта.

(2) Промени в заглавието на дисертационния труд се допускат, ако са извършени преди вземането на решение от КС (СС) за готовност на докторанта за защита пред научно жури съгласно чл. 23 от ППНСЗД на ХТМУ.

Чл. 19. (1) Смяна на научния ръководител на докторанта се допуска по изключение, ако:

1. научният ръководител не изпълнява задълженията си;
2. научният ръководител не е в състояние да изпълнява задълженията си.

(2) Смяната на научния ръководител се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на ФС (СС) по предложение на КС (СС), но не по-късно от датата на отчисляване на докторанта.

Чл. 20. (1) През периода на обучението докторантите трябва да положат успешно изпитите от докторския минимум. Докторският минимум включва:

1. изпит по научната специалност;
2. изпит/и по широкопрофилна/и дисциплина/и;
3. изпит/и по специализираща/и дисциплина/и;
4. изпит по чужд език (английски, немски или френски).

(2) Докторантите полагат изпит по специалността пред комисия от най-малко три хабилитирани лица. В състава на комисията участва и научният ръководител на докторанта.

(3) Изпитите по широкопрофилните и специализиращите дисциплини се провеждат от хабилитираните преподаватели, които водят съответните курсове.

(4) Изпитът по чужд език се провежда от двучленна комисия. В състава на комисията могат да участват и нехабилитирани преподаватели.

(5) Комисиите по ал. 2 и ал. 4 се назначават със заповед на ректора на ХТМУ по предложение на ръководителя на съответната катедра (секция).

Чл. 21. (1) Конспектът за изпита по научната специалност се изготвя от научния ръководител на докторанта, приема се от КС (СС) и се утвърждава от заместник-ректора по научни дейности.

(2) Изпитът по научната специалност е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допуска докторант, получил оценка на писмения изпит най-малко „много добър” 4,50. Изпитът е положен успешно, ако докторантът получи средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” 5,00.

Чл. 22. (1) Учебните програми по широкопрофилните и специализиращите дисциплини и по чуждия език се изготвят от съответните катедри (секции), приемат се от ФС (СД) и се утвърждават от АС.

(2) Дисциплините по ал. 1 са с хорариум тридесет часа (лекции, упражнения, консултации).

(3) Научният ръководител и докторантът избират най-малко една широкопрофилна дисциплина, както и най-малко една специализираща дисциплина от съответната научна специалност.

(4) Всеки докторант избира чуждия език, по който да бъде обучаван и да се яви на изпит.

(5) Изпитите са писмени и устни с отделни оценки. За успешно полагане на изпитите по широкопрофилните и специализиращите дисциплини докторантите трябва да получат минимална средна оценка „много добър” 4,50, а по чуждия език – „добър” 4,00.

Чл. 23. (1) Редовните докторанти, обучавани в ХТМУ, отчитат пред КС (СС) изпълнението на дейностите по своите индивидуални планове на всеки три месеца от датата на зачисляване. Докторантите представят писмени отчети, които съдържат:

1. сведения за подготовката за полагане на изпити от докторантския минимум, както и за успешно положените изпити;
2. сведения за резултатите от проведените научни изследвания;
3. сведения за преподавателската си дейност през периода.

Чл. 24. (1) Редовните и задочните докторанти подлежат на атестиране в края на всяка година от обучението си.

(2) При атестирането докторантите попълват атестационна карта по образец, в която отразяват изпълнението на дейностите по своите индивидуални планове за съответната година.

(3) Научният ръководител вписва в атестационната карта мнение за работата на докторанта.

(4) Атестирането се извършва от КС (СС) по предложение на научния ръководител на докторанта.

(5) КС (СС) приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния план;
2. оценка за работата на докторанта;
3. предложения за промени в индивидуалния план;
4. препоръки за по-нататъшната работа на докторанта;
5. решение за положителна (отрицателна) атестация на докторанта.

(6) ФС (СД) утвърждава атестацията на докторанта по доклад от ръководителя на съответната катедра (секция) с приложени атестационна карта и протокол от заседанието на КС (СС).

(7) Документите за атестирането на докторанта, включващи атестационната карта, протокола от заседанието на КС (СС) и протокола от заседанието на ФС (СД), се предават в отдел "Научни дейности" в срок от седем дни след утвърждаването на атестацията.

## Раздел IV

### Права и задължения на докторантите

Чл. 25. (1) Докторантът има право на работно място в катедрата (секцията), в която е зачислен.

(2) Докторантът има право да ползва лабораториите, компютърните зали, Централната научноизследователска лаборатория (ЦНИЛ) и Библиотечно-информационния център (БИЦ) по приетия за академичния състав на ХТМУ ред.

(3) Докторантът може да участва в научни и научно-приложни проекти и да бъде изпращан на специализация в страната и в чужбина.

Чл. 26. (1) Редовните докторанти имат право на едномесечна ваканция за всяка година на обучението си. Периодът на ползване на ваканцията се съгласува с научния ръководител на докторанта.

(2) Задочните докторанти ползват редовен и допълнителен годишен отпуск съгласно Кодекса на труда (КТ).

Чл. 27. Редовните докторанти имат право да ползват общежитията на ХТМУ съгласно Правилника за управление, стопанисване и ползване на студентските общежития.

Чл. 28. Докторантите имат право да водят лабораторни и семинарни упражнения извън задължителните занятия по чл. 17, ал. 3, т. 5. Занятията се възлагат срещу хонорар от ФС (СД) по предложение на КС (СС).

Чл. 29. Срокът на докторантурата може да бъде удължаван по обективни причини до една година. Решението за удължаване на срока се взема от ФС (СД) по предложение на КС (СД). През този период докторантът не получава стипендия.

Чл. 30. (1) Докторантът има право да прекъсне обучението си поради болест, майчинство, по семейни или други уважителни причини.

(2) Общата продължителност на прекъсването е до две години за целия срок на обучение.

(3) Докторантът подава заявление за прекъсване на обучението до ръководителя на съответния ФС (СД), което се внася в отдел "Научни дейности". Заявлението трябва да бъде съгласувано с научния ръководител и ръководителя на катедрата (секцията).

(4) Заявлението за прекъсване на обучението съдържа:

1. причини;
2. начална дата и срок за прекъсването.

(5) Решение за прекъсване на обучението се взема от ФС (СД). Заповед за прекъсването се издава от заместник-ректора по научни дейности.

(6) Обучението се възстановява със заповед на заместник-ректора по научни дейности въз основа на писмено заявление от докторанта, съгласувано с научния ръководител.

Чл. 31. (1) При необходимост докторантите могат за определен период да продължат обучението си в друго висше училище (научна организация) с решение на ФС (СД) по предложение на КС (СС).

(2) Редовните докторанти имат право да преминат в задочна форма на обучение със заповед на заместник-ректора по научни дейности въз основа на решение на ФС (СД) по предложение на КС (СС).

Чл. 32. (изм. с решение на АС от 15. 06. 2016) (1) Докторант, който е изпълнил индивидуалния си учебен план, се отчислява и придобива право на защита със заповед на ректора на ХТМУ въз основа на решение на ФС (СД) по предложение на КС (СС).

(2) ХТМУ поема разходите само за една публична защита на докторска дисертация.

(3) Разходите са за сметка на университета, ако публичната защита се проведе до една година след датата на отчисляване с право на защита.

(4) ХТМУ поема разходите по защитата до две години от датата на отчисляване, ако се установят уважителни причини. За целта, докторантът който желае да бъде удължен срока за неговата публична защита, подава писмено заявление до председателя на ККП. В 14 (четиринасет) дневен срок след получаване на заявлението, комисията подготвя становище до Ректора на ХТМУ. На основание заявлението на докторанта и становището на ККП, ректорът издава заповед за удължаване на срока на публичната защита.

Чл. 33. (1) Докторантът се отчислява без право на защита ако:

1. не посещава учебните занятия, предвидени в индивидуалния му план;
2. не взема изпитите по индивидуалния план;
3. не изпълнява научната програма по индивидуалния план;
4. получи отрицателна годишна атестация;
5. системно нарушава Правилника за вътрешния ред на ХТМУ;
6. е осъден с влязла в сила присъда "лишаване от свобода" за умишлено престъпление.

(2) Докторантът се отчислява без право на защита с решение на ФС (СД) въз основа на доклад на научния ръководител, приет от КС (СС).

(3) Заповед за отчисляване на докторанта без право на защита се издава от ректора на ХТМУ въз основа на решението на ФС (СД).

Правилник за прием и обучение на докторанти в ХТМУ  
Самостоятелна форма на обучение

Чл. 34. (1) Лице с ОКС “магистър”, което е разработило основната част от дисертация с библиография, може да бъде зачислено като докторант на самостоятелна подготовка.

(2) Приемът в самостоятелна форма на обучение се извършва без конкурсни изпити през цялата академична година.

Чл. 35. Кандидатът за докторант на самостоятелна подготовка подава следните документи в отдел “Научни дейности”:

1. заявление до ректора на ХТМУ (по образец);
2. автобиография;
3. диплома за завършена ОКС “магистър” с приложение – нотариално заверено копие;
4. диплома за завършена ОКС “бакалавър” с приложение – нотариално заверено копие (ако има такава);
5. две препоръки от хабилитирани лица;
6. разработена част на дисертационния труд и библиография;
7. списък на научни публикации и данни за научна или научно-приложна дейност (ако има такива);
8. медицинско свидетелство.

Чл. 36. (1) В седемдневен срок след подаване на документите, те се предоставят в катедрата (секцията) за обсъждане.

(2) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от КС (СС) в присъствието на кандидата не по-рано от десет дни и не по-късно от един месец след предоставяне на документите.

(3) В обсъждането участват всички членове на катедрата (секцията), включително и тези, които не са на основен безсрочен трудов договор. Право на глас имат само членовете на катедрата, които заемат академична длъжност или имат научна степен.

(4) КС (СС) взема решение за зачисляване на кандидата като докторант на самостоятелна подготовка чрез явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове, имащи право на глас.

(5) При положително решение по ал. 4 КС (СС) определя научната специалност, темата на дисертационния труд, научния/те ръководител/и и приема индивидуалния учебен план на докторанта.

(6) Ръководителят на катедрата (секцията) в седемдневен срок представя доклад до ръководителя на ФС (СД) за взетите решения по ал. 4 и 5.

Чл. 37. (1) Въз основа на решенията по чл. 36, ФС (СД) утвърждава зачисляването на кандидата като докторант на самостоятелна подготовка, научната специалност, темата на дисертационния труд, научния/те ръководител/и и индивидуалния учебен план.

(2) Ректорът на ХТМУ издава заповед за зачисляване на докторанта на самостоятелна подготовка въз основа на утвърдените от ФС (СД) решения.

Чл. 38. (1) През периода на обучението докторантите на самостоятелна подготовка трябва да положат успешно изпитите от докторския минимум. Докторският минимум включва:

1. изпит по научната специалност;
2. изпит по чужд език.

(2) Изпитите се полагат пред комисии по реда на чл. 20, ал. 2, 4 и 5, чл. 21 и чл. 22, ал. 1, 4 и 5.

Чл. 39. (1) Докторантите на самостоятелна подготовка се отчисляват не по-късно от три години след датата на зачисляване.

(2) Докторантите се отчисляват с право на защита при успешно изпълнение на индивидуалния учебен план.

(3) Докторантите се отчисляват без право на защита при неизпълнение на съответните условия, описани в чл. 33.

(4) Отчисляването на докторантите става със заповед на ректора на ХТМУ въз основа на решение на ФС (СД) по предложение на КС (СС).

(5) ХТМУ поема разходите за защита на докторантите на самостоятелна подготовка от състава на университета при условията на чл. 32.

## Раздел VI

### Финансово и материално-техническо осигуряване

Чл. 40. (1) Докторанти, зачислени в редовна форма на обучение по държавна поръчка, получават месечна стипендия в размер, определен от МС, а тези с деца – и месечни добавки съгласно действащите разпоредби.

(2) Докторантите, зачислени в редовна и задочна форма на обучение, заплащат такси за обучението си. Таксите се определят с постановление на МС.

(3) Разпоредбите по ал. 2 не се отнасят за последните две години от обучението съгласно чл. 95, ал. 5, т. 6 от ЗВО, както и за лица по чл. 95, ал. 9 от същия закон.



(4) Таксата за платено обучение на докторантите се определя ежегодно с решение на АС на ХТМУ, съгласно разпоредбата на чл. 21, ал. 4 от ЗВО.

Чл. 39. (1) Годишната план-сметка за финансиране на дейностите по всеки дисертационен труд се изготвя от научния ръководител и докторанта. Тя се приема от КС (СС) и се утвърждава от ректора на ХТМУ.

(2) Всички план-сметки по ал. 1 се осигуряват финансово от:

1. бюджетни средства на катедрите;
2. проекти, финансирани от бюджета на ХТМУ;
3. проекти, финансирани от външни, включително и международни организации;
4. средства, осигурени от фирми, организации и физически лица.

(3) В план-сметките задължително се посочва източникът на финансиране.

## Раздел VII

### Допълнителни разпоредби

§ 1. Личното дело на всеки докторант се завежда в отдел "Научни дейности" на ХТМУ. Към делото се прилагат всички материали и документи, свързани с неговата работа по докторантурата.

§ 2. Тема на дисертацията е определена част от научната област (научните области), в която докторантът възнамерява да проведе научните си изследвания.

§ 3. Заглавие на дисертацията е синтезираното описание на конкретните методи и/или обекти на изследване.

## Раздел VIII

### Заключителни разпоредби

§ 4. Този правилник е неразделна част от ППНСЗАД в ХТМУ.

§ 5. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от АС на ХТМУ и може да се променя само с негово решение.

Правилникът е обсъден и приет на заседание на Академичния съвет на ХТМУ, състояло се на 22.06.2011 г. и актуализиран на 15. 06. 2016 г.