

Одобрявам:  
Ректор  
/доц.д-р Кирил Станулов/



**ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН  
УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРАВИЛНИК**

за

**СТАТУТА И ДЕЙНОСТТА НА  
*ЦЕНТРОВЕТЕ ПО ЧУЖДООЗИЧНО ОБУЧЕНИЕ*  
ПРИ ХТМУ**

**София, 2003г.**

***I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

**Чл. 1.** Правилникът има за задачи да уреди устройството, дейността и управлението на Центровете по чуждоезично обучение към Химикотехнологичен и металургичен университет.

**Чл. 2.** Центровете по чуждоезично обучение се създават с решение на Академичния съвет на Химикотехнологичен и металургичен университет, съгласно чл.5 ал.(7) на Правилника с цел

провеждане на учебния процес на чужд език по специални и адаптирани учебни планове в професионалните направления, по които Химикотехнологичен и металургичен университет подготвя кадри с висше образование

**Чл. 3.** Правомощията на Центровете по чуждоезично обучение към Химикотехнологичен и металургичен университет се определят от действащите закони в Р.България и от Правилника за устройството и дейността на Химикотехнологичен и металургичен университет.

**Чл. 4.** Дейността на Центровете по чуждоезично обучение се реализира със съвместните усилия на преподаватели от ХТМУ, от хонорувани преподаватели и преподаватели от други (чуждестранни) университети с доказана квалификация по предмета, който преподават и чуждия език, на който се осъществява учебния процес.

## ***II. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ДЕЙНОСТ НА ЦЕНТРОВЕТЕ ПО ЧУЖДОЕЗИЧНО ОБУЧЕНИЕ***

**Чл. 5.** Центровете по чуждоезично обучение са обособени звена на ХТМУ по смисъла на Правилника за устройството и дейността на ХТМУ.

**Чл. 6.(1)** Центровете за чуждоезично обучение са административно обвързани с Деканата за чуждестранни студенти и чуждоезично обучение (ДЧСЧЕО) на ХТМУ, от името на който се издава цялостната академична документация

(2) Учебните планове Центровете по чуждоезично обучение се приемат от АС на ХТМУ.

(3) Учебните програми по предметите, преподавани на чужд език в Центровете по чуждоезично обучение се приемат от основните звена на ХТМУ, отговарящи за обучението по съответните дисциплини.

**Чл. 7.** Органите на управление на съответния Център за чуждоезично обучение са Общото събрание (ОС) , Ръководител и двама Зам.Ръководители

**Чл. 8** Ръководителят на Центъра за чуждоезично е хабилитиран щатен преподавател от ХТМУ, който се предлага за тази длъжност от ОС и се избира от Академичния съвет на ХТМУ за срок от 4 г.

- (1) Ръководителят осъществява оперативното управление на дейностите на Центъра. Той съгласува дейността си с Декана на ДЧСЧЕО и отчита тази си дейност пред Общото събрание на Центъра, Академичния съвет на ХТМУ и Ректора.
- (2) Заедно с Ректора на ХТМУ, Директорът представлява Центъра за чуждоезично обучение пред национални и международни институции., с които са установено договорни отношения , касаещи съответното обучение на чужд език
- (3) Ръководителят на Център за чуждоезично управление има следните основни функции
  - 1.Ръководи, контролира и отговаря за цялостната учебно-преподавателска работа на Центъра
  2. По искане на Декана или Директора на Департамента, Ръководителят възлага на тричленна комисия от академичния състав провеждане на изпит вместо титуляра на съответната дисциплина
  3. Съгласувано с Ръководителите на съответните катедри, Ръководителят на

Центъра за чуждоезично обучение прави предложения за разпределяне на учебната заетост, командировки, специализации, повишаване на квалификацията, морално и материално стимулиране или санкциониране на академичния състав.

4. Представя Центъра пред Ръководството на ХТМУ и ръководствата на основните звена

5. Подписва изходящата кореспонденция на Центъра

6. Отговаря за материалната база на Центъра

7. Предлага членовете на държавната изпитна комисия за дипломни защити на студенти, обучавани по учебните планове на Центъра тогава, когато липсва специализираща катедра за съответната специалност или специализация

**Чл. 9.** Основната дейност на Центровете по чуждоезично обучение се състои в:

(1) Планиране и организация на учебния процес във всички степени на обучение на студенти по специални и адаптирани учебни планове, в които учебните дисциплини се преподават на чужд език.

(2) Координиране на сътрудничеството на ХТМУ с национални и международни институции, ангажирани в планирането, финансирането и провеждането на дейности, свързани с всички форми на обучение на съответния чужд език.

(3) Подпомагане на издигането на равнището на езикова подготовка на съответните преподаватели.

(4) Съдействие за повишаване на професионалната квалификация на преподавателите, ангажирани в отделните дисциплини на чуждоезичното обучение.

(5) Поддържане и развитие на двустранни международни договорености между ХТМУ и университети, в които обучението се извършва на съответния чужд език.

(6) Подпомагане дейността на ДЧСЧЕО по издаване на двойни и съвместни дипломи

(7) Стимулиране на сътрудничеството между ХТМУ и фирми от страните, на чийто език се провежда обучението в Центровете.

### **III. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ЦЕНТЪРА**

**Чл. 10.** Органът за вземане на решения в Центровете по чуждоезично обучение е Общото събрание.

**Чл. 11.** Ръководителят на Центъра е председател на Общото събрание

**Чл. 12.** Ръководителят свиква ОС съгласно плана за работа, по искане на минимум една трета от членовете на събранието или от ръководството на ХТМУ

**Чл. 13.** (1) Членове на общото събрание са всички преподаватели на постоянен трудов договор, които преподават на студентите от чуждоезичните специалности в съответната академична година.

(2) Заседанията на ОС на Центъра са законни, ако присъствуват най малко 2/3 от неговите членове;

(3) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите;

(4) Гласуването е явно или тайно по решение на ОС.

**Чл. 14.** Общото събрание на Центъра има следните основни функции:

(1) Обсъжда и предлага на съответното основно звено учебния план и учебните програми на специалностите, по които се извършва чуждоезичното обучение, както и промени в тях по установения в ХТМУ ред;

(2) Съгласувано с ръководителите на катедри обсъжда и предлага за утвърждаване от основните звена на ХТМУ, преподавателите, които ще четат лекции, водят аудиторни занятия и ръководят стажове и дипломни работи

(3) Обсъжда и предлага издаването на учебници и учебни помагала;

(4) Приема ежегодния отчет за дейността на Центъра

#### **IV. КАДРОВИ СЪСТАВ**

**Чл. 15.** Центровете по чуждоезично обучение работят с динамичен колектив от преподаватели от различни катедри и звена на ХТМУ.

**Чл. 16.** Чуждоезичен преподавател е този, който може документално да удостовери свободно писмено и говоримо владение на езика, на който се провежда обучението. Тези документи се уточняват от всеки чуждоезичен център в съответствие с нормите на страната, на чийто език се извършва обучението.

(1) Кандидатите за чуждоезични преподаватели от щатния състав на ХТМУ подават молба до Ръководителя на центъра, парафирана от съответния ръководител на катедра и придружена от копие на документа за владение на необходимия чужд език

(2) Нещатни хонорувани преподаватели кандидатстват по установения за това ред на ХТМУ

(3) Ръководителят на Центъра предлага преподавателите по съответната дисциплина на ОС за класиране с тайно гласуване.

(4) Класацията се предлага на съответния съвет на факултет или департамент за окончателен избор на преподавател по съответната дисциплина

**Чл. 17.** Щатният състав на центъра се състои от технически секретар

#### **V. МАТЕРИАЛНА БАЗА И ФИНАНСОВА ИЗДРЪЖКА**

**Чл. 18.** Центровете по чуждоезично обучение използват учебните лаборатории и материалната база на катедрите, които участват във всички етапи на това обучение.

**Чл. 19.** Центровете могат да организират и обзавеждат и допълнителна материална база в ХТМУ (библиотека, учебна зала и др.) за осъществяване на техните дейности с материално отговорно лице Ръководителя на Центъра.

**Чл. 20.** Центърът е на бюджетна издръжка в дейността си по обучение на студентите от държавната поръчка и договорна за останалите форми на обучение,

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 21.** Дейността на Центровете по чуждоезично обучение се подчинява и на:

- (1) Закона за висше образование и Правилника за устройството и дейността на Химикотехнологичния и металургичен университет;
- (2) Вътрешните правила за организация на работната заплата;
- (3) Правилника за учебната работа в ХТМУ;
- (4) Правилника за определяне на нормативната и допълнителна заетост на научнопреподавателския състав;
- (5) Схемата за структурата на ХТМУ;
- (6) Схемата на финансовата сметка на ХТМУ.

**Чл. 22.** С приемането на правилника не се прекъсва мандата на действащите Ръководители .

**Чл. 24.** Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от Академичния Съвет на ХТМУ от 15 октомври 2003 година.