

ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНО ПРИЛОЖНА ДЕЙНОСТ

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

/доц. д-р М.Георгиев/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА УЧЕБНО ПРИЛОЖНА
ДЕЙНОСТ ПРИ ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН
УНИВЕРСИТЕТ

СОФИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.1. Поделение “Учебно приложна дейност”/УПД/ при ХТМУ-София е създадено в съответствие със Закона за висшето образование и чл.5 ал.7 и 8 от Правилника за устройството и дейността на ХТМУ-София.

Чл. 2 /1/ Поделение “Учебно-приложна дейност обхваща всички звена за приложни разработки, звена за услуги и други форми на приложна дейност, реализирани в ХТМУ или с участието на ХТМУ.

/2/ Поделението не е юридическо лице.

/3/ Към УПД се създават самостоятелни звена /колективи/, които работят на вътрешна приходно - разходна сметка.

/4/ Тези звена и колективи се създават и функционират въз основа на вътрешни договори между УПД и съответните ръководители.

Чл. 3 /1/ Учебно приложната дейност се осъществява и развива в следните основни направления:

1. Организиране на малотонажни производства и внедряване на технологични продукти от работата на научно-преподавателски кадри, докторанти, специализанти и студенти от Университета;
2. Експериментиране и внедряване на нови технологии, технологични и технически решения;
3. Експериментиране и внедряване на изобретения и рационализации, предимно внедрявани в ХТМУ;
4. Извършване на приложни, аналитични и други услуги, за които ХТМУ разполага със специализирани кадри и техника.

/2/ Учебно-приложната дейност не нарушава учебния процес, а създава условия за свързването ѝ с различните негови форми.

Чл.4/1/Основните задачи при осъществяването на учебно-приложната дейност са:

1. Производство на наукоемки и противоимпортни изделия, технологии, програмни продукти, услуги и др.
2. Пълноценно и рационално използване на висококвалифицирания научно-преподавателски, инженерен и помощен персонал, на **докторантите**, специализантите и студентите, както и наличната материално-техническа база;

3. Формиране на допълнителни средства за всеобхватно развитие на ХТМУ, в т.ч. обогатяване и разширяване на материално-техническата база;
4. Усъвършенствуване на учебния процес за постигане на висока професионална подготовка на студентите;
5. Скъсяване срока на реализация на научните постижения в практиката;

/2/Изпълнението на основните задачи се осъществява в съответствие с изискването за постигане на определена степен на ефективност.

Чл.5/1/ Звената за приложни разработки и звената за услуги в ХТМУ използват изградената /предоставената/ материално-техническа база, без да нарушават учебния процес и научно-изследователската дейност в катедрите.

/2/Научното им обслужване се осъществява от висококвалифицирани научни преподавателски кадри от съответните катедри.

/3/Административното, финансово и правно обслужване се осъществява от администрацията на НИС при ХТМУ.

Чл.6 Поделение “Учебно-приложна дейност” и съответните му звена са обособени на вътрешна приходно-разходна сметка.

Чл.7.Структурата на поделение “Учебно-приложна дейност” обхваща: Ръководство, Администрацията и временни колективи.

Чл.8.Поделение “Учебно-приложна дейност” се ръководи от Ректора или упълномощен от него ръководител.

/1/ Ръководителят на поделение “Учебно-приложна дейност” е и заместник на Директора на НИС и има право:

1. Да представлява поделението в Ректорския и Академичния съвет на ХТМУ, пред учреждения, организации и лица;
2. Да дава задължителни указания и нареждания в границите на предоставената му компетентност;
3. Да ръководи пряко дейността на поделението;
4. Да изказва становище при назначаването и освобождаването на персонала в съответните звена.

/2/Той е длъжен:

1. Да носи лична отговорност за всички положителни и отрицателни последствия от дейността на поделението;
2. Да следи за спазване на законността, договорната, технологичната и финансовата дисциплина, за безопасността и хигиената на труда;

Чл.9./1/Ръководителите на звената за приложни разработки и звената за услуги се назначават от Ректора по предложение на Ръководителя на УПД, съгласувано с ръководителя на катедрата, в случаите когато дейността на УПД се развива в катедрата.

/2/Те носят лична отговорност за осъществяваната дейност, като:

1. Отговарят за изпълнението на вътрешните договори, сключени с УПД;
2. Извършват ежедневна организационна, научно-методична и възпитателна работа със студентите, работниците, докторантите, специализантите и други членове на временните колективи за срочното и качествено изпълнение на поставените задачи;
3. Организируют и осъществяват превантивен, текущ и последващ контрол по спазване на трудовата и технологичната дисциплина;
4. Осигуряват спазване на изискванията по охрана на труда, техническата безопасност и правилата за противопожарна охрана;
5. Изпълняват указанията на Ръководителя на УПД;
6. Следят за правилното движение и разпределение на средствата по финансовия картон на звеното с помощта на счетоводителя;
7. Своевременно експедират готовата продукция до потребителя, съгласно договора;
8. Отстраняват всички възникнали трудности в съответствие с предоставената им компетентност и информират Ръководителя на УПД за други такива;

/3/Те имат право:

1. Да предлагат за назначаване и освобождаване на персонал в поверените им звена;
2. Да предлагат разпределение на средствата за материално стимулиране;
3. Да вземат решение за най-целесъобразното разходване на всички средства, с които разполага звеното;
4. Да осъществяват контакти с различни контрагенти и сключват договори за производство на продукция и извършване на услуги;
5. Да привличат извънцатни сътрудници и консултанти;
6. Да сключват граждански договори съгласно нормативните изисквания;

7. Да привличат по допълнителен трудов договор научно-преподавателски кадри, инженерно-технически и помощен персонал на ХТМУ.

Чл.10/1/ Звената за приложни разработки и звената за услуги се създават със заповед на Ректора на ХТМУ, по предложение на Ръководителя на съответното звено.

/2/Предложенията се правят от Ръководителя на звеното с точна информация за мястото, организацията, предмета на дейността, необходимия персонал, възможността за реализация на продукцията /услугите/.

/3/Съставът на участниците във временните колективи се определя от Ръководителя на звеното и се предлага от него за назначаване по трудов или граждански договор.

Чл.11 /1/ Временният колектив се формира от членове на основното звено-изпълнител, служители от ВУЗ или НИС, или привлечени от други звена на ХТМУ, или от външни юридически и физически лица.

/2/ Наемането на извънщатни сътрудници и консултанти става със съгласието на ръководителя на катедрата, на чиято територия се изпълнява поставената изследователска задача.

/3/ Съгласие по ал.2 не се изисква ако изпълнението не налага използване базата на ХТМУ.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ПРИХОДНО-РАЗХОДНА СМЕТКА /ВПРС/

Чл.12.В съответствие с предмета на дейността си УПД създава и поддържа организация на пълна ВПРС.

Чл.13.Поделение “Учебно-приложна дейност” има своя банкова сметка.

/1/Всяко звено има своя финансова сметка за приходите и разходите.

Чл.14.Приходите на УПД /в лева и валута/ се формират от:

- 1.Реализация на продукцията и услугите.
- 2.Целево финансиране.
- 3.Други приходи.

Чл.15.Разходната част включва:

- 1.Средства за работна заплата.
- 2.Средства за социални и здравни осигуровки.
- 3.Средства за допълнителни трудови възнаграждения по КТ и ЗРАС.

4.Средства за обезщетения при съкращение, пенсиониране и неизползван отпуск на членовете на колектива, включително осигуровки.

5.Средства за командировки, закупуване на материали.

6.Средства за съизпълнители, извънщатни сътрудници и др.

7.Административни отчисления.

8.Дължими данъци и такси .

Чл.16.Изплащането на договорираното трудово възнаграждение става само при наличие на средства по договора.

В случаите на липса на средства или на достатъчно средства, се сключват временни допълнителни споразумения за преминаване на минимална за страната месечна заплата и намален работен ден или излизане в неплатен отпуск.

Чл.17.Отчисленията за ХТМУ са предмет на вътрешен договор, който се сключва за определен период, но не по-голям от една година. В този договор се регламентират следните отчисления:

1. За ХТМУ – общоинститутски разходи за ползване на помещения, съоръжения и амортизационни отчисления.

- за електроенергия
- за вода за производствени нужди
- за катедрата, към която е УПД

2. За административно обслужване – 5% от всички приходи;

Чл.18.Доходът за разпределение в отделните звена се образува като резултативно-остатъчна величина, след като от приходите по финансовата сметка се приспадат отчисленията за ХТМУ, средствата за административно обслужване и всички направени разходи.

Чл.19.Когато след приключване на даден договор или в края на определен период, за администрацията са налице достатъчно средства, съответният ръководител има право да ги разпредели между служителите по основен трудов договор, като допълнително трудово възнаграждение, /включително и т.н. 13-та заплата/.

/1/Разпределението на сумите за допълнително стимулиране се утвърждава от Ректора на ХТМУ, по предложение на Ръководителя на УПД.Предложението се изготвя от ръководителя на съответното звено.

/2/Ръководството, консултанти и сътрудници, които са оказали съответна помощ за постигането на високи икономически

резултати се стимулират в размер до 30% от отчисленията за ХТМУ.

Чл.20/1/Придобитата валута в поделение “Учебно-приложна дейност” се превежда във валутната сметка на ХТМУ.

/2/ Левовата равностойност на придобитата валута се превежда по сметката на поделение “Учебно-приложна дейност” в партидата на съответното звено.

Чл.21.Средствата за финансиране на дейността на УПД се формират от собствени средства.

Чл.22./1/ Звената в УПД осъществяват своята дейност в съответствие с принципа за самоиздръжка.

/2/ Неупотребената част от дохода за разпределение се натрупва и набраната сума остава на разположение на звеното, за развитие на дейността през следващи периоди.

Чл.23.Подделение “Учебно-приложна дейност” начислява по сметка на ХТМУ предвидените с договорите разходни суми, съгласно чл.17, т.1.

Чл.24.Ръководителят на УПД ежегодно внася в Академичния съвет информация за финансовите резултати на УПД.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Настоящият Правилник за устройството и дейността на УПД отменя Правилника за организацията и дейността на УПД при ХТМУ-София от 01.01.2004 година.

2.Правилникът влиза в сила след приемането му от Академичния съвет на ХТМУ, считано от 1 юли на текущата финансова година.

Правилникът е приет от АС на 14.12.2011г. с протокол №

3.