***ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ***

***София, бул. ”Св. Климент Охридски” №8, тел.: 02/81-63-100, факс: 02/962-53-36***

**Утвърдена**

**със Заповед № Р-ФХ-285/17.11.2016 г.**

**на Ректора на ХТМУ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на сгради, помещения и площи, публична държавна собственост, предоставени за управление на Химикотехнологичен и металургичен университет /ХТМУ/ и намиращи се в учебните блокове и студентските общежития на университета

**гр. София, ноември 2016 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

НА ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА

сгради, помещения и площи, публична държавна собственост, предоставени за управление на Химикотехнологичен и металургичен университет /ХТМУ/ и намиращи се в учебните блокове и студентските общежития на университета

***І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

### 1. ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

### 2.1 ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА И ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ

### 2.2 ПРАВЕН СТАТУТ

### 

### 2.3 ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

### 3. ЦЕЛ НА ТЪРГА

***ІІ.*  *ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ***

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ ОТ КАНДИДАТИТЕНА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

***ІІІ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА***

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1.1 ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА

1.2. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ

1.3. ОГЛЕД

1.4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

1.5. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1.6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1.7. НЕ СЕ ДОПУСКА ДО УЧАСТИЕ

1.8. РАЗМЕР НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1.9. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

1.10. СРОК ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

**2. ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

**3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА**

**4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ**

**5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**6. ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ**

**ІV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД.

3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ИЛИ АРБИТРАЖНИ СПОРОВЕ С ХТМУ.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ЛИКВИДАЦИЯ И НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 – ДОГОВОР ЗА НАЕМ.

**І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

***1. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА***

Търгът се провежда на основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост /ЗДС/ и чл. 13, ал. 1 – ал. 5 и Глави Четвърта и Пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост /ППЗДС/; чл. 74 от Правилника за устройство и дейност на Химикотехнологичен и металургичен университет – София /ХТМУ/, както и с оглед необходимостта от ефективно управление на недвижимите имоти – публична държавна собственост, ползвани от университета.

***2.*1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА И ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ**

Предмет на настоящия търг с тайно наддаване е отдаването под наем на сгради, помещения и площи, публична държавна собственост, предоставени за управление на Химикотехнологичен и металургичен университет /ХТМУ/ и намиращи се в учебните блокове и студентските общежития на университета, както следва:

І. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ. НАЧАЛНА ЦЕНА. СРОК НА ДОГОВОРА

**Имоти, намиращи се в студентските общежития на ХТМУ гр. София – Студентски град:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обект | площ (м2) | Нач.наемна цена за 1кв.м. в лв. без ДДС | Срок на  договора |
| 1. | Помещение в бл. 37 – Студентски град | 44, 40 кв.м. | 6, 00 лева | 3 години |

###### Инженерната инфраструктура на обектите е следната:

* електрическо захранване: да;
* В и К инсталация: да; парно отопление: да /спряно/

Всички необходими при основен ремонт проекти се одобряват предварително от ХТМУ. При проектиране и изпълнение е необходимо да се спазват всички нормативни изисквания по ЗУТ и други нормативни актове, свързани с предназначението на имота. Всички документи се издават на името на Наемодателя.

Тези условия са неразделна част от договора за наем и изпълнението им е изцяло за сметка на наемателя.

**2.2. ПРАВЕН СТАТУТ:**

Недвижимите имоти, предмет на търга, са публична държавна собственост, предоставена за ползване и управление на ХТМУ.

Върху обектите няма учредени ограничени вещни права в полза на трети лица. Към имотите няма предявени реституционни претенции.

**2.3. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ:**

1. Срок на договора – три години. Наемната цена се индексира ежегодно, съгласно процента на инфлация, отчетен от Националния статистически институт. Коригираната наемна цена следва да не бъде по-ниска от цената, с която е спечелен търга. Промяната на наемната цена се извършва с анекс към договора. При липса на просрочени задължения от страна на Наемателя срокът може да бъде удължен.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора на база левовата равностойност на посочената в предложението цена за един кв.метър в лева.

3. Наемателят няма право да предлага алкохол /освен ако има съответното разрешение/, нито да организира хазартни игри в наетия имот.

4. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

5. Направените разходи за текущ ремонт не се приспадат от наема и са за сметка на Наемателя. Направените разходи за основен ремонт могат да бъдат приспаднати от дължимия наем след решение на наемодателя. След прекратяване действието на договора за наем трайните подобрения остават за Наемодателя безвъзмездно.

6. Изразходените консумативи – електроенергия, топлоенергия и студена вода, се заплащат съгласно описания в проектодоговора начин.

7. Върху всички плащания (наеми и консумативни разходи) по договора се начислява законоустановеният ДДС.

8. При неплащане на наемната цена и/или на някой от консумативните разходи за повече от два месеца наемодателят има право да развали договора без предизвестие по вина на наемателя.

9. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

10. При сключване на договора (надлежно подписан от двете страни и регистриран в деловодството на Наемодателя) наемателят е длъжен да плати на наемодателя гаранция за изпълнение на договора в размер, равен на наемната цена /без ДДС/, която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ХТМУ. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

11. Всички необходими при основен ремонт проекти се одобряват предварително от ХТМУ. При проектиране и изпълнение е необходимо да се спазват всички нормативни изисквания по ЗУТ и други нормативни актове, свързани с предназначението на имота. Всички документи се издават на името на Наемодателя.

12. Специфичните условия, свързани с наемането на помещението, са отразени в проектодоговора и в описанието за съответния обект - елемент от тръжната документация.

***3. ЦЕЛ НА ТЪРГА:***

Търгът се провежда с цел ефективното управление и поддръжка от страна на ХТМУ на предоставените му за управление недвижими имоти – публична държавна собственост.

**ІІ.  *ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:***

**1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:**

**1.1.** Кандидат в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което има правото по силата на закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на държава- членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и отговарящо на изискванията на настоящата тръжна документация. **1.2.** Всеки кандидат следва да участва в търга самостоятелно/ без посредник/ за имота, предмет на търга, описан в Раздел І. т.2 от Тръжната документация.

**1.3.** Кандидатите се допускат до участие в търга и чрез

пълномощник, след представяне на документ за самоличност и заверено от участника пълномощно за участие в настоящия търг с тайно наддаване.

**1.4.** Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждането на търга има неуредени финансови задължения към ХТМУ (отразени дължими суми по разчетни сметки на университета). Посоченото обстоятелство се удостоверява служебно от комисията, която удостоверява наличието или липсата на неуредени финансови задължения на всеки от подалите заявление за участие кандидати. В деня и часа на провеждане на търга, председателят на комисията съобщава постъпилите заявления за участие, наименованията на кандидатите и обявява гласно констатациите в служебната бележка относно обстоятелствата за наличието/липсата на финасови задължения към ХТМУ за всеки един от тях.

**1.5.** Не се допуска до участие в търга лице или свързани с него лица, които към датата на провеждане на търга са страна по висящ съдебен или арбитражен спор с ХТМУ за неизпълнени договорни задължения. Посоченото обстоятелство се удостоверява с декларация, попълнена по образец **Приложение № 4** към настоящата Тръжна документация.

**1.6.** Не се допуска до участие в търга лице, което към датата на провеждането на търга е в производства по несъстоятелност и ликвидация. Тези обстоятелства се удостоверяват с декларация, попълнена по образец **Приложение № 5** към настоящата тръжна документация.

**1.7.** Кандидатите, които отговарят на условията за участие, посочени от т.1.1. до т. 1.6. и заявят желание и воля за участие в търга могат даподадат в срок до **15 часа на 21.12.2016 г.**  заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в раздел ІІ.т.3 от Тръжната документация.

**1.8.** Условие за подаване на заявление за участие е извършването на оглед на недвижимия имот, предмет на търга.

**2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГЛЕДА НА ИМОТИТЕ:**

При извършването на оглед на имот, обект на търга, кандидатите следва задължително да представят на длъжностното лице, определено за извършването на огледа, следните документи:

2.1. Документ за самоличност;

2.2. Документ, удостоверяващ закупена тръжна документация;

2.3. Пълномощно за извършване на оглед на имота /оригинал/, подписано от законния представител на кандидата, в случай, че огледът се извършва чрез пълномощник.

**3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:**

3.1 Кандидатите, които заявят желание и воля за участие в търга, следва задължително да подготвят и подадат следните необходими документи за участие в търга:

3.1.1 Заявление за участие в търга **/Приложение № 1/;**

3.1.2. Копие от документ за закупена тръжна документация;

3.1.3. Платежен документ за внесен депозит - с дата, не по-късно от датата на провеждане на търга;

3.1.4. Декларация, подписана от участника или негов пълномощник, за извършен оглед /**Приложение № 2**/, придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед /**Приложение № 3/,** неразделна част от декларацията;

3.1.5.Декларация, в която се посочва ЕИК на участника (свободен текст);

3.1.6. Декларация за липса на висящи съдебни или арбитражни спорове на участника и свързани с него лица срещу ХТМУ за неизпълнени договорни задължения, попълнена по образец – /**Приложение № 4/;**

3.1.7. Декларация за липса на производства за ликвидация и несъстоятелност на участника, попълнена по образец – /**Приложение № 5/;**

3.1.8. Изрично пълномощно за участие в настоящия търг в случай, че кандидатът участва чрез пълномощник;

3.1.9. Ценово предложение, поставено в отделен малък, непрозрачен запечатан плик, съдържащ предложената от кандидата цена, който да носи надпис „Предлагана цена” **/Приложение № 6/**.

3.1.10. Подписан и подпечатан от участника договор за наем **/Приложение № 7/**

3.2 Комисията има право да проверява заявените данни.

3.3 Кандидати, които не отговарят на изискванията, поставени в раздел ІІ. 1. „Условия за участие” от настоящата Тръжна документация или чието заявление за участие не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в настоящия раздел от Тръжната документация, не се допускат до участие в търга. В този случай, малкият плик с ценовото предложение на този кандидат, чиято оферта е нередовна, т.е. не съдържа някой от изискуемите документи, не се разпечатва и участникът не се допуска от комисията до по-нататъшно участие.

**4. НАЧИН НА ОФОРМЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

4.1. Заявлението за участие, заедно с документите, необходими за участие в търга, се поставя в голям непрозрачен запечатан плик, който се подава лично в деловодството на ХТМУ на адрес: София, бул. Св. Климент Охридски 8, сграда „А” на Ректорат - ХТМУ от 22.11.2016 г. до 21.12.2016 г. при работно време от 10, 00 часа до 12, 00 часа и от 13, 00 часадо 15, 00 часа срещу представяне на документ за закупена тръжна документация в стая 205 в сгр.”А” на Ректорат - ХТМУ.

4.2. Върху големия плик се отбелязват следните данни: 4.2.1 Надпис: „За участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на сгради, помещения и площи, публична държавна собственост, предоставени за управление на Химикотехнологичен и металургичен университет /ХТМУ/ и намиращи се в учебните блокове и студентските общежития на университета”;

4.2.2 Наименование /фирма/ на кандидата, адрес за

кореспонденция, телефон и електронен адрес на подателя;

4.2.3 Следното означение: “Да не се отваря преди датата и часа,

определени за провеждане на търга !”.

4.3. В големия плик, съдържащ необходимите документи, се поставя и малък, непрозрачен, запечатан плик, съдържащ предложената от участника в търга цена, върху който следва бъде поставен надпис „Предлагана цена”.

4.4 Кандидат, чиято предложена цена е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик, не се допуска от комисията до участие в търга.

*4.5* Документите се подават лично, освен в случаите, когато кандидатът участва чрез пълномощник.

***ІІІ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА***

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:**

**1.1. ОРГАНИЗАТОР НА ТЪРГА**: ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ, София,бул. „Св. Климент Охридски”№ 8;

**1.2. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, УСЛОВИЯ:**

Тръжната документация се получава на адрес: София, бул. Св. Климент Охридски 8, сграда „А” на Ректорат – ХТМУ, стая 205 от 22.11.2016 г. до 21.12.2016 г. при работно време от 10, 00 часа до 12, 00 часа и от 13, 00 часадо 15, 00 срещу представяне на документ за закупена тръжна документация.

**1.3 ОГЛЕД:**

1.3.1 Оглед на имотите, обект на търга, се извършва до крайната дата за подаване на заявленията за участие, след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа на огледа с:

Мария Кайтазова, сл.тел.: 02/9622476

1.3.2 Право на оглед имат само лицата, представили документ за закупена тръжна документация.

1.3.3 След представянето на документите до оглед се допускат най-много двама представители на кандидат, които имат право да извършат оглед в присъствието на длъжностното лице, определено за това.

1.3.4. След извършването на огледа, представляващия /представляващите кандидата подписва/подписват декларация (Приложение № 2), придружена с двустранно подписан Протокол за извършен оглед /Приложение № 3/. Протоколът следва да бъде подписан от представителите на кандидата, извършили огледа от една страна и от длъжностното лице, присъствало на огледа. Същият представлява неразделна част към Декларацията за извършен оглед и е необходим документ за участие в търга.

* 1. **МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

1.4.1 Заявленията за участие в търга се подават лично или се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ХТМУ на адрес: гр. София, бул. „Св. Климент Охридски” № 8, ІІ-и етаж, стая № 205. Всички необходими документи за участие в търга се оформят по начина, описан подробно в Раздел ІІ, т.4 от Тръжната документация.

1.4.2 Срок за подаване на заявленията за участие - от 22.11.2016 г. до 21*.12.2016 г. при работно време от 10, 00 часа до 12, 00 часа и от 13,* 00 часадо 15, 00 в стая 205 в сгр.”А” на Ректорат - ХТМУ.

1.4.3 Деловодителите в ХТМУ полагат подписа си върху плика с предложенията и отбелязват: пореден номер на предложението на кандидата, дата и час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Деловодителите съставят списък за всички подадени заявления и тяхната поредност на постъпване, който предават в деня на провеждане на търга на председателя на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на кандидатите. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.4.4 Подадените предложения се съхраняват в деловодството на ХТМУ до датата на провеждане на търга.

* 1. **ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

**1.5.1 Търгът ще се проведе на 22.12.2016 г. от 11.00 часа в сграда „А” на ХТМУ, находяща се в гр. София, бул. “Св. Климент Охридски” № 8, ІІ-и етаж, Заседателна зала, стая 210.**

1.5.2 Търгът ще се проведе от Комисия, назначена със Заповед на Ректора на ХТМУ.

1.5.3 На основание чл. 44, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, условията на търга, определени в Заповедта за провеждане на търга са публикувани поне в един национален и в един местен вестник, както и на Интернет страницата на ХТМУ, най-малко 30 (тридесет) дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

1.5.4 На основание чл. 44, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, заповедта за провеждане на търга, с изключение на частта й относно състава на комисията, се поставя на видно място на входовете в сградите на ХТМУ, в срок от 3 дни от нейното издаване.

**1.6 ПРАВО НА УЧАСТИЕ ИМАТ:**

1.6.1 Всички български или чуждестранни физически и юридически лица, които отговарят на условията за участие и подадат в срок до 15 часа на 21.12.2016 г., включително, заявление за участие, заедно с необходимите документи за участие в търга, посочени в раздел ІІ.т.3 от Тръжната документация.

**1.7 НЕ СЕ ДОПУСКАТ ДО УЧАСТИЕ:**

1.7.1. Кандидати, чийто заявления за участие в настоящия търг са представени след изтичането на крайния срок за подаване на заявленията за участие, а именно след 15 часа на 21.12.2016 г. В този случай, съгласно чл. 51, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.7.2. Кандидати, чийто заявления за участие са представени в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. В този случай, съгласно чл.51, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, те не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.7.3. Кандидати, които не отговарят на условията за участие, регламентирани в Раздел ІІ,т.1. „Условия за участие в търга” или чието заявление за участие е нередовно, т.е. не съдържа някой от необходимите документи за участие в търга, описани в раздел ІІ., т.3 „Необходими документи за участие в търга”.

1.7.4. Кандидати, чийто малък плик с надпис „Предлагана цена” е в прозрачен, незапечатан или скъсан плик не се допускат от комисията до участие в търга.

**1.8. РАЗМЕР НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА:**

Размерът на депозита за участие в търга е 0,5% /нула цяло и пет на сто/ от първоначалната наемна цена за срока на договора /три години/ в лева без ДДС.

Внасяне на депозита – по банков път по сметката на ХТМУ, която е:

IBAN – BG 16 BNBG 9661 3300 1032 01

Банков код: BNBGBGSD в БНБ. Внесеният депозит не се олихвява.

**1.9. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА:** 1.9.1 Първоначалната тръжна цена е цената, от която ще започне наддаването за обекта на търга и представлява размера на първоначално определената в обявата месечна наемна вноска за един квадратен метър площ без ДДС. 1.9.2 Не се допуска предлагането на равна или по-ниска от определената първоначална цена. В тези случаи участникът се отстранява от търга и не участва в класиране на ценовите предложения

**1.10. СРОК ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ:**

Срокът за отдаване под наем на имота, обект на търга, е три години, считано от датата на сключване на договора за наем. Наемната цена се коригира с натрупания инфлационен процент по данни на НСИ. При липса на просрочени задължения от страна на Наемателя срокът може да бъде удължен.

**2. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

2.1 В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете й и обявява откриването на процедурата.

2.2 Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

2.3 Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителна власт.

2.4 Търг може да се проведе само в случай, че:

А) са се явили всички членове на комисията, назначена за провеждане на търга;

Б) поне един кандидат е подал заявление за участие в търга, отговарящо на нормативните и тръжни условия за провеждането на търга, като участникът следва да е подал заедно със заявлението за участие и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в тръжната документация.

2.5 В деня на провеждането на търга и след откриването на процедурата и легитимирането на кандидатите и техните представители, председателят на комисията съобщава постъпилите за участие заявления и наименованията на кандидатите, и обявява гласно констатациите относно наличието или липсата на неизпълнени финансови задължения към ХТМУ на всеки един от тях, удостоверени чрез документ- служебна бележка от счетоводството на университета.

2.6 Заявленията за участие на кандидати, които имат неизпълнени финансови задължения към ХТМУ не се разглеждат и участникът не се допуска до по-нататъшно участие в търга.

2.7 Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете със заявленията за участие по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. **Най-малко трима от членовете на комисията подписват малките пликове с ценовите предложения, преди същите да бъдат разпечатани.**

2.8 При проверката на редовността на необходимите документи за участие в търга, Комисията има право да проверява заявените данни в тях.

2.9 След преглед на заявленията за участие и необходимите документи и при констатации за наличие на **редовно** подадени документи, Комисията преминава към разпечатване на малките пликове, съдържащи предложената от участниците в търга цена и пристъпва към класирането им.

2.10 Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения.

2.11 Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

2.12 Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.

2.13 За спечелил търга се обявява кандидатът, предложил най-висока месечна наемна цена.

2.14 В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

2.15 Председателят на комисията уведомява писмено (по eл. поща/писмо с обратна разписка) участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа на провеждането на явния търг между тях.

**2.16 Явният търг се провежда по реда на чл.47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.**

2.16.1 В този случай, в деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете й и обявява продължаването на процедурата. 2.16.2 Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

2.16.3 Ако в деня и часа, определени за провеждането на явния търг, не се яви представител на някой от кандидатите, предложили еднаква най-висока цена, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа. 2.16.4 Преди започването на търга с явно наддаване председателят на комисията поканва последователно по реда на подаване на заявленията всички участници, предложили еднаква най-висока цена на търга с тайно наддаване да потвърдят устно цената. 2.16.5 Когато някой от допуснатите кандидати откаже да потвърди началната тръжна цена, председателят не допуска този кандидат да продължи да участва в процедурата, а внесеният от него депозит за участие се задържа. 2.16.6 Председателят на комисията обявява началната цена, от която да започне наддаването ( това е цената, предложена от двамата кандидати с най- висока цена) и наддаването започва от предложената от тях цена със стъпка на наддаване - 10 на сто от тази цена. 2.16.7 Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени със звуков сигнал от председателя на комисията. Всяко увеличение на цената трябва да бъде равно на стъпката за наддаване. 2.16.8 Участниците обявяват високо и ясно предлаганите суми и са обвързвани с тях без право да се позовават на грешка. 2.16.9 Преди третото обявяване на последната предложена сума, председателят прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, търгът приключва със звуков сигнал. Председателят обявява предложената окончателна цена и спечелилия търга. 2.16.10 Когато след изрична покана от председателя, участниците в търга, потвърдили началната тръжна цена, не участват в наддаването, внесените от тях депозити не се връщат и търгът се прекратява, съгласно чл. 50 ППЗДС. 2.16.11 Депозитът не се връща и на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена. 2.16.12 След определяне на наемателя, председателят на комисията обявява приключването на търга, имената на спечелилия участник и достигнатата цена. 2.17.1 Тръжният протокол за тайния търг се съставя в 2 екземпляра - един за тръжната комисия и един за деловодството на наемодателя. 2.17.2 Протоколът се подписва от членовете на комисията. В случаите, когато е проведен и явен търг, в протокола се отбелязват и допълнителните обстоятелства по провеждането на търга и класирането, като протоколът се подписва и от кандидатите, участвали в явния търг.

2.17.3. Препис-извлечение от протокола относно проведения явен търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване - и на другите заинтересувани участници.

2.18. След подписване на протокола, председателят на комисията закрива търга.

2.19.1. Въз основа на резултатите от търга, в 7-дневен срок от датата на провеждането му Ректорът на ХТМУ издава заповед, с която определя наемателя, цената и условията на плащането. 2.19.2. Заповедта се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс. 2.19.3. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта за определяне на наемател по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

2.20. Заповедта за определяне на наемател се обявява на видно място на входовете в сградите на ХТМУ, както и на Интернет страницата на университета.

**3. НЕПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА**

3.1. Търгът не се провежда, в случай, че :

а) са се явили по-малко от трима членове на комисията;

б) не е подадено нито едно заявление за участие;

в) не е допуснат до наддаването нито един кандидат.

Търгът може да се проведе само в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, което е редовно и отговаря на нормативните и тръжни условия за провеждане на търга, в това число е подал и писмено ценово предложение, оформено по начина, посочен в настоящата тръжна документация.

3.2 При възникването на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Ректорът на ХТМУ със заповед определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата.

**4. ВРЪЩАНЕ НА ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТ**

4.1 Депозитната вноска на подписалия договор участник се възстановява по писмено искане.

4.2 Не се връща депозит на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор.

4.3 Депозитите на неспечелилите участници и на участниците, чиито документи не са били редовни и поради това техните ценови предложения не са били разглеждани, се възстановяват след приключването на търга по тяхно писмено искане. В искането участниците следва да посочат банкова сметка, по която да бъдат възстановени депозитите им.

**5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

5.1.1. Договор за наем се сключва след влизане в сила на заповедта за определяне на наемател, освен ако в заповедта е допуснато предварително изпълнение. За целта се отправя покана до спечелилия търга участник с определяне на **14-дневен срок** за сключване на договор. При неспазване на срока внесения от него депозит се задържа.

5.1.2. В случая по предходната точка, последно изречение, Ректорът на ХТМУ може да прекрати търга или да определи за наемател участника, предложил следващата по размер цена. Второто лице следва да сключи договор в **14-дневен срок** от връчването на заповедта за определянето му за наемател.

5.2. Договорът за отдаване под наем на недвижимия имот се сключва в писмена форма, в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

**6. ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ –** съгласно условията на договора за наем

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

от

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

л.к. №……………………………., издадена от …………….на …………...г. от ...............................

ЕГН........................................., в качеството на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

на .............................................................................................

/наименование на юридическото лице/

ЕИК …………………………………………………………………………………………………………………………

със седалище и адрес на управление . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**УВАЖАЕМИ Г-Н РЕКТОР,**

След като се запознах с документацията за участие в търга за отдаване

под наем на

.........................................................................................................

.........................................................................................................

.........................................................................................................

.........................................................................................................

.........................................................................................................

с начална месечна наемна цена за един квадратен метър площ без ДДС в размер на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**ЗАЯВЯВАМ следното:**

**І.** Декларирам, че:

1. Желая да участвам в търга.

2. Приемам условията, указани в Тръжната документация.

3. Приемам всички клаузи в договора за наем и при спечелване на търга от мен ще сключа договора по надлежния ред.

**ІІ.** Прилагам необходимите документи за участие в търга, които са описани в раздел ІІ, т.3 от Тръжната документация, както следва:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**ІІІ.** Посочвам банкова сметка за възстановяване на депозит, както следва:…………………………………………………………………………………………………………… . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Дата: **. . . . . . . . . . . . . . . . г. КАНДИДАТ:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.**

**ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД**

Днес,..................................................................... г.

1. Долуподписаният/ ата/

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ЕГН: ......................., л.к.№ .................................., изд. от .......................... на г.

2. Долуподписаният/ ата/

ЕГН: .......................,л.к.№..................................,изд. от ........................ на г.

като представител/и на

/наименование на кандидата/

въз основа на изрично пълномощно за извършване на оглед, изд. на

................................................................................................

от.................................................................................................

/трите имена/

в качеството му ..........................................................................

/длъжност/

на..................................................................................................

/фирма на кандидата/

От името на кандидата в търга за отдаване под наем на ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Заявявам/е, че съм/сме извършил/и обстоен оглед на обекта, предмет на настоящия търг.

*Огледът се извърши в присъствието на:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………*

(трите имена и длъжност в ХТМУ)

Настоящият протокол се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за кандидата и за ХТМУ.

**За Кандидата**:……………………..

**За ХТМУ**:……………………….

П р и л о ж е н и е № 3.

Декларация за извършен оглед

Долуподписаният/ата/…………................................………………………….......... . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

л.к.№ .................................., издадена от ............................................. на ................... г. ЕГН:..................................,

в качеството на упълномощен представител на

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ЕИК…………………………………………. . . . със седалище и адрес на управление.

..................................................................... . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ :**

**1.** Съм извършил/а/ оглед на . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . което удостоверявам с двустранно подписан протокол за извършен оглед, неразделна част от настоящата декларация.

**2.** Обектът, предмет на наемане, отговаря на описанието в тръжната документация.

**3.** Нямам претенции за явни недостатъци на отдаваните под наем помещения.

**4.** Представям двустранно подписан Протокол за извършен оглед, изготвен по образец - Приложение № 3 от Тръжната документация и удостоверяващ извършен оглед.

**ДАТА: ДЕКЛАРАТОР: .......................................**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4.**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ЛИПСА НА ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ИЛИ АРБИТРАЖНИ СПОРОВЕ С**

**ХТМУ - СОФИЯ**

Подписаният/ата/ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

л.к. №……………………………., издадена от …………….на …………...г. от ...............................

ЕГН:............................................,в качеството си на ....................

....................................................................................................

/наименование на ЕТ или юридическото лице/

ЕИК ………………………………………………………………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р АМ следното:**

1. Не съм страна /представляваното от мен юридическо лице не е страна/ по висящ съдебен или арбитражен спор с ХТМУ – София за неизпълнени договорни задължения.

2. Свързани с мен или с представляваната от мен фирма лица по смисъла на &1 ал.1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон не са страна по висящ съдебен или арбитражен спор с ХТМУ – София за неизпълнени договорни задължения.

**ДАТА: ДЕКЛАРАТОР:**

**…….......................... ...............................................**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ЛИПСА НА ПРОИЗВОДСТВА ЗА ЛИКВИДАЦИЯ И НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ**

Подписаният/ата/ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

л.к. №……………………………., издадена от …………….на …………...г. от ...............................

ЕГН:............................................,в качеството си на ....................

....................................................................................................

/наименование на ЕТ или юридическото лице/

ЕИК ………………………………………………………………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Не съм в производства /представляваното от мен юридическо лице не е в производства/ за ликвидация и несъстоятелност по Търговския закон.

**ДАТА: ДЕКЛАРАТОР:**

**…….......................... ...............................................**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**ДО РЕКТОРА НА ХТМУ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обекти –**

**публична държавна собственост, управлявани от ХТМУ**

от: ...………………………………………………………..............................................

...………………………………………………………..............................................

в качеството на ...………………………………………………………..............................................

с адрес гр. ... ……………………ул... …………………………………………№ ……..

...………………………………………………………..............................................

тел.: .. …………………..…………………….... e-mail: …………………………....

ЕИК.............................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

С настоящото ви заявявам участието си в обявения търг с тайно

наддаване, открит със Заповед на Ректора на ХТМУ № ...............

от ..............................,

за обект: ..................................................................................

.................................................................................................

.................................................................................................

с площ: .................................................................................................

находящ се в гр.София .................................................................................................

Предлагам наемна цена за 1 кв.м. без ДДС в размер

...……………………………………………………….............................................

...………………………………………………………......................................................, /цифром и словом/

Подпис, печат

или обща месечна наемна цена без ДДС в размер

.........................................................................................................

........................................................................................................ /цифром и словом/

Подпис, печат

Декларирам, че съм запознат/а/ с указанията и условията за участие в обявения от Вас търг и ги приемам.

Запознат/а/ съм и приемам условията на проекта на договора. Ако

бъда определен/а/ за наемател, ще сключа договор в законоустановения срок.

Настоящото предложение е валидно 90 календарни дни от датата на провеждане на търга.

................................................................................................. .................................................................................................

.................................................................................................

/трите имена и длъжност на лицето представляващо кандидата и подписало ценовото предложение/

ПОДПИС:...............................................................

ПЕЧАТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

**ДОГОВОР ЗА НАЕМ**

№ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Днес .....................................2016 г. в гр. София, на основание

чл. 16 ал.2 ЗДС, във връзка с чл.13 от ППЗДС и чл. 228 – 239 от ЗЗД между:

1. Химикотехнологичен и металургичен университет, София, бул. "Св. Климент Охридски" № 8, ЕИК 000670673, представляван от Ректора проф. д-р инж. Митко Георгиев и Галина Калчева – главен счетоводител, наричан по-долу за краткост НАЕМОДАТЕЛ, от една страна и от друга страна

2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ЕИК. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

телефон за връзка . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . е mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ,

наричан по-долу за краткост НАЕМАТЕЛ,

се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК**

Чл.1. Наемодателят отдава под наем на Наемателя за временно и възмездно ползване следния недвижим имот, а именно:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . наричан по-долу за краткост "имот", а Наемателят се задължава да заплаща уговорената между страните наемна цена.

Чл.2/1/ Договорът се сключва за срок от три години.

/2/Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодството на Наемодателя.

/3/ Срокът на договора може да бъде продължен с допълнително споразумение между страните, при условие, че наемателят няма нарушения на договора към датата на удължаването.

**ІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ:**

Чл.3 /1/ В срок до три работни дни след плащането по чл.15 ал.2 от договора да предостави имота по чл.1 на Наемателя с двустранен предавателно-приемателен протокол - опис, в който се отразява състоянието му към момента на предаването. При прекратяване на договора имотът се приема обратно по този протокол.

/2/ Наемодателят не отговаря за недостатъци на имота, за които Наемателят е знаел, трябвало е да знае или е могъл да узнае при сключване на настоящия договор, както и при подписване на протокола по предходната алинея.

Чл.4. Да упражнява контрол чрез свои служители за начина на ползуването на имота, за което Наемателят е длъжен да му осигури достъп по всяко време.

Чл.5. Издава ежемесечно фактура на Наемателя при заплащане на месечния наем и консумативи, като се спазват изискванията на Закона за счетоводството.

Чл.6/1/ Наемодателят има право да получава дължимата наемна цена при условията и в срока, определени от този договор.

/2/ При неплащане в срок от страна на Наемателя на една месечна наемна цена се счита, че Наемодателят е отправил предизвестие до Наемателя за разваляне на договора.

/3/ При неплащане в срок от страна на Наемателя на две последователни наемни цени Наемодателят има право да развали едностранно договора без да дава срок за доброволно изпълнение, като дължимата сума е изискуема заедно със законната лихва за забава.

/4/ При забава на плащанията на някои от консумативите и/или на сумата за сметоизвозване и сметосъбиране с повече от един месец се счита, че Наемодателят е отправил предизвестие за разваляне на договора.

/5/ При забава на плащанията на някои от консумативите и/или на сумата за сметоизвозване и сметосъбиране с повече от два месеца Наемодателят има право да развали договора, без да е нужно да изпраща предизвестие до Наемателя, като дължимата сума е изискуема заедно със законната лихва за забава.

Чл.7 При прекратяване или разваляне предсрочно действието на настоящия договор, както и в случай, че Наемателят не освободи доброволно имота в седмичен срок от датата на прекратяването или развалянето, Наемодателят има право да предприеме съответните действия за освобождаване на имота по административен и/или съдебен ред, като Наемателят дължи неустойка в размер на трикратната дневна наемна цена за времето на неоснователното ползване на имота, както и обезщетение за причинените щети в пълен размер.

**ЗА НАЕМАТЕЛЯ:**

Чл.8/1/. Наемателят се задължава да използува наетия имот, съобразно тръжните условия.

/2/ При неизпълнение от Наемателя на задълженията му по ал.1, Наемодателят има право да развали договора, без да е нужно да изпраща предизвестие до Наемателя с даден в него срок за доброволно изпълнение.

Чл.9/1/ Наемателят се задължава да използува наетия имот с грижата на добрия стопанин и търговец, като отстранява за своя сметка повредите, дължащи се на обикновеното ползване или виновно поведение.

/2/ Разходите за поддръжката, текущите ремонти, както и преустройствата на обекта са за сметка на Наемателя и те не се приспадат от определената наемна цена. Част от разходите за основен ремонт могат да бъдат приспаднати от наемната цена с решение на Наемодателя. За да извърши такива действия, включително и промени в съществуващите архитектурна и конструктивна част, електрически, ВиК и ОиВ инсталации, е необходимо Наемателят предварително да представи инвестиционен проект за съгласуване и одобряване от Наемодателя.

/3/ Действията по ал.2 за основен ремонт и преустройства могат да се извършват от Наемателя само след писмено съгласие на Наемодателя, дадено предварително за всяко едно действие. Всяко нарушение на това задължение е основание за разваляне на договора по вина на Наемателя с произтичащите от това последствия.

/4/ Извършените подобрения в имота са за сметка на Наемателя и след прекратяване или разваляне на договора остават в полза на Наемодателя, като извършените разходи не се дължат от Наемодателя, нито се приспадат от задълженията на Наемателя.

Чл.10. Да се грижи за почистване на имота и прилежащата му територия. Отговаря за санитарно-хигиенното му състояние, опазване на околната среда, както и за противопожарните изисквания пред съответните контролни органи. Всички съставени актове са за сметка на Наемателя.

Чл.11 /1/ Да спазва правилата по охрана на труда и ППО, както и в изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд се задължава да осигури безопасни условия на труд, както на работещите, така и на всички останали лица, намиращи се в или в близост до наетите помещения, площадки или места. При неизпълнение на задълженията си по тази алинея Наемателят понася всички неблагоприятни последици от поведението си и няма право да ангажира отговорността на Наемодателя.

/2/ Наемателят няма право да предлага алкохол /освен ако има съответното разрешение/, нито да организира хазартни игри в наетия имот.

/3/ Ако Наемателят не изпълнява задълженията си по този член, Наемодателят има право да развали договора с произтичащите от това последици, без да е нужно да изпраща предизвестие до Наемателя с даден в него срок за доброволно изпълнение.

Чл.12 /1/ Наемателят дължи обезщетение на Наемодателя в размер на половината от дължимия наем за остатъка от срока на договора, ако неоснователно го прекрати предсрочно.

/2/ За вреди на имота по чл.1, нанесени от работници или от служители на Наемателя, отговаря Наемателят.

/3/ Наемателят е длъжен да съобщава незабавно на Наемодателя за повреди и за посегателства върху имота, предмет на настоящия договор. При неизпълнение или забавено изпълнение на това задължение Наемателят дължи на Наемодателя обезщетение за причинените щети.

Чл.13. Наемателят не може да пренаема имота или части от него.

Чл.14. Наемателят е длъжен да се снабди за своя сметка с всички документи, необходими за законното функциониране на обекта на договора.

**III. ПЛАЩАНИЯ**

Чл.15/1/ Наемателят заплаща месечна наемна цена в размер на . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . без ДДС. Плащането се извършва до 5-то число на текущия месец по банков път

IBAN: BG25 BNBG 9661 3100 1032 01; BIC: BNBG BGSD

/2/ При сключване на договора (надлежно вписан в деловодството на наемодателя) наемателят е длъжен да плати на наемодателя гаранция за изпълнение на договора в размер, равен на наемната цена /без ДДС/, която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ХТМУ или след приключване на съдебните или административни процедури, свързани с неизпълнение на настоящия договор. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

Гаранцията се плаща по следната б. сметка

IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1032 01 ; BIC: BNBG BGSD

/3/ При забава в някое от плащанията по предходната алинея повече от четири дни договорът може да бъде развален от наемодателя без предизвестие, като внесения от Наемателя депозит за участие в търга не се връща.

/4/ При промяна на годишната инфлация след изтичане на първата година от договора размерът на наемната цена може да се индексира с размера на инфлационния коефициент, определен от НСИ в края на календарната година. Наемодателят има право да поиска с едномесечно предизвестие актуализация на наемната цена и страните подписват допълнително писмено споразумение. При несъгласие на Наемателя договорът може да бъде развален без предизвестие с произтичащите от това последици.

Чл.16. Наемателят заплаща изразходвани от него консумативи до 15-то число на следващия месец, в касата на Наемодателя, както следва:

1 . електроенергия - по данни на контролния електромер, който се отчита ежемесечно от определени за това служители или по двустранно споразумение.

2. питейна вода - по показания на контролен водомер, отчитани ежемесечно от лицата посочени в т. 1 или по двустранно споразумение.

3. топлоенергия – пропорционално на наетите помещения.

4. такса "смет" – пропорционално на наетите помещения.

**IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА**

Чл.17. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок.

2. предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

3. предсрочно без предизвестие при съответна промяна на законодателството, регламентиращо публичната държавна собственост по време на действието на настоящия договор или договорът се променя в съответствие с промените в съответния нормативен акт.

Чл.18. При всички случаи на прекратяване или разваляне на договора направените подобрения в имота остават безвъзмездно в полза на Наемодателя.

**V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.19. Върху всички плащания по настоящия договор се начислява законоустановения ДДС.

Чл.20. Всички изменения и допълнения на настоящия договор се оформят с допълнителни споразумения, подписани от страните. Тези споразумения стават неразделна част от договора.

Чл.21. За неуредени от настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащото българско законодателство.

Чл.22 /1/ Посочените в договора адреси на страните са последните, вписани в търговския регистър, и служат за официални писмени уведомления. Отказът на получателя или ако пратката не е потърсена не засягат редовността на връчването. Ако някоя от страните е сменила адреса си, включително електронния адрес, и не е уведомила писмено другата с посочване на новия адрес, всички съобщения се считат връчени и редовно получени на адреса по този договор.

/2/ Уведомленията по предходната алинея могат да бъдат изпращани по електронната поща на обявените електронни адреси при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Уведомленията, изпратени на обявените от страните електронни адреси се считат също за писмени уведомления и имат същата сила, както тези по ал.1 на този член.

**VІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.23 Когато е необходимо Наемателят да се снабди от административен орган с разрешение или съгласуване за законно функциониране на наетия обект, Наемодателят може да разреши гратисен период за заплащане на наемната цена за срок от един месец след представяне на съответните документи. Чл.24. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема. Снабдяването с необходимите документи, с които трябва да разполагат наемателите за извършване на съответната дейност, са тяхно задължение и за тяхна сметка. Строителните книжа, свързани с основен ремонт на имота, обект на търга, се издават на името на наемодателя.

Чл.25. Неразделна част от договора са изискванията на тръжната документация.

Договорът се сключва въз основа на Заповед ........................... ................................................на Ректора на ХТМУ.

Неразделна част от договора е предавателно-приемателния протокол по чл.3 ал.1.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

**ЗА НАЕМОДАТЕЛЯ: ЗА НАЕМАТЕЛЯ:**

**РЕКТОР,**

**Проф. д-р инж. М. ГЕОРГИЕВ ..............................**

**Главен счетоводител:**

**/Г. Калчева/**