

До Ректора на ХТМУ

гр. София, Бул. „Климент Охридски” № 8

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящото предложение за изпълнение на поръчката е подадено от:

ПС ГАРД ЕООД, ЕИК 130981137

(наименование на участника)

и подписано от Тодор Георгиев Мавродиев

(трите имена на лицето)

в качеството му на

Управител

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Във връзка с възлагането на обществена поръчка чрез пряко договаряне, провеждана по реда на ЗОП, при съобразяване с изискванията по процедурата, приложените технически спецификации, както и всички приложения към документацията, предлагаме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение на услугата по охрана на обекти на Възложителя при участие в обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на денонощна невъоръжена физическа охрана и пропускателен режим в блокове на студентски общежития № № 20, 37, 42 вх. А и 60 вх. Б на ХТМУ в гр. София през 2019-2021 г.”**

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката, съобразено с изискванията на възложителя:

ПС ГАРД ЕООД ще изпълни заданието на поръчката съобразявайки се с всички изисквания на Възложителя, Закона за обществени поръчки и Закона за частната охранителна дейност. Охранителният ни състав ще осигури денонощна невъоръжена физическа охрана и

пропускателен режим в блокове на студентски общежития № № 20, 37, 42 вх.А и 60 вх. Б на ХТМУ в гр. София. За целта ще бъдат обособени четири денонощни поста, които ще се подсиgurяват от общо 20 служители.

Един от служителите ни ще извършва придружаване на касиерите от ВУЗ и СО до обслужващата банка на възложителя с наш автомобил максимално 8 пъти месечно. Придружаването се извършва по предварителна заявка от възложителя.

Охраната на обектите ще е невъоръжена. Охранителите на смяна ще разполагат с: палки, белезници, радиостанция, мобилен телефон, бинокъл, униформено облекло /зимно и лятно/, отличителни знаци и др. По време на изпълнение на служебните си задължения охраната ще използва и система за видеонаблюдение, изградена в студентските общежития от възложителя

(Тук участникът следва да опише подробно техническото си предложение за изпълнение на поръчката, съобразено с техническата спецификация, особените условия и останалите изисквания на възложителя.)

(Прилагат се документи по желание на участника, свързани с изпълнението на поръчката.)

Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, съгласно условията на договора.

Посочените видове дейности ще бъдат изпълнени по обем и съдържание в съответствие с изискванията и условията на Възложителя, определени в Техническата спецификация и съобразно предложения от нас План за организация на физическата охрана.

Приложения:

1. Планове за организация на физическата охрана;



Заличени данни

Подпис и печат

на основание чл 2 от ЗЗЛД

Дата

Име и фамилия Тодор Мавродиев

Длъжност Управител

Наименование на участника ПС ГАРД ЕООД

000003



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.,Шипченски проход"43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ
0700 20 160

ПЛАН

за

Осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и реализиране на пропускателен режим в ж.к.Студентски град бл.20

1. Общи положения

- 1.1. Настоящият план урежда всички въпроси по организацията на охраната и защитата на обекта, както и правата и задълженията на охранителите.
- 1.2. Охранителите екипи са пряко подчинени на Началника на охраната и на Ръководителя на отдел „Физическа охрана” в „ПС ГАРД” ЕООД.
- 1.3. Методическото ръководство, общата, специалната и психо-физическа подготовка, както и финансовото и материално-техническо обезпечаване на охранителния състав, се осъществява от „ПС ГАРД” ЕООД.

2. Цели на физическата защита на обекта

- 2.1. Осигуряване на надеждна физическа охрана и защита на обекта при нормална и екстремална обстановка.

3. Особенности на охранявания обект

Обектът представляват студентско общежитие. Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти–редовна форма на обучение, преподаватели и служители на ХТМУ– София. В тях се създават възможности за продължаване на учебния процес в извънаудиторни условия и за пълноценен отидх, определено е време за почивка от 22:00 до 06:00 часа, през което обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите. В сградата има специално обособено помещение за нуждите и целите за извършване на охранителната дейност. Охранителят на пост осъществява контрол на достъпа на персонала, студентите живущи в даденото общежитие, посетители и автомобили извършващи доставки, зареждане и ремонти. Във обекта има монтирано устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях.

4. Защитата на обекта се осъществява чрез следните способности

- физическа охрана;
- технически средства;

5.Организация на охранителната дейност

- ПОСТ № 1 - 24-часов пост, находящ се на централен вход. Охраната ще извършва контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 7.00 часа - 19.00 часа и 19.00 часа - 07.00 часа. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по

сигурността, коменданта и при установено нарушение в обекта сигнализира чрез паник бутон автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби.

Охранителят на смяна е длъжен:

1. За своята дейност охранителят отговаря пред упълномощено от възложителя лице и Ръководството на фирмата.
2. Охранителят извършва възложената му работа по охраната на обекта лично. Замествания и изменения на графика се разрешават само от Ръководството на фирмата.
3. Охранителят следва добросъвестно да изпълнява задачите по дежурството, определени от инструкцията за „Действия на дежурния охранител“, да проявява бдителност при изпълнение на служебните си задължения.
4. Охранителят постъпва на поста си само след като му е направен първоначален обстоен инструктаж срещу подпис за задълженията по охраната на обекта.
5. Приемането на дежурството по охраната става по изготвен и утвърден график за дежурствата за съответния месец. По време на приемане на дежурството задължително се извършва:

- външен оглед на обекта(входа или блока), като се обръща особено внимание на приземната част преди застъпване на дежурство.
- проверява се състоянието на телефонната връзка и пожароизвестителната система(ако има такива). Нередовността се отбелязва в рапорта и се вземат мерки за отстраняването ѝ.
- проверка на наличността на телефонните номера на РПУ, Пожарна служба, аварийна служба водоснабдяване и канализация, енергийна служба по енергоснабдяване, както и телефонните номера на фирмите, извършващи ремонт и поддръжка на студентските общежития.
- наличието на запечатаните ключове за аварийните и второстепенни входове;

5.2. Данни за въоръжение, техническо оборудване и МПС

Организацията на пропускателния режим на обекта, ще се извършва от лицензирани и квалифицирани охранители, които ще бъдат оборудвани с позволени от ЗЧОД помощни и технически средства, облечени в униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и баджове с име и регистрационен номер, съгласувани с МВР. За осъществяване на връзка и комуникация ще бъдат използвани радиостанции, мобилни телефони за взаимодействие с ръководството на фирмата, органите на МВР, ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и охраната на обекта.

ПС ГАРД ЕООД разполага със собствен лицензиран Център за подготовка на кадри, Оперативен дежурен център, чрез който контролира цялостната дейност на охранителните звена на фирмата, Оперативна група /автопатрули/ с реакция при необходимост до 5 мин., обозначени с фирмени знаци. ПС ГАРД ЕООД поддържа постоянно техническо звено за изграждане на СОТ.

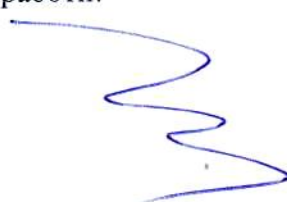
"ПС ГАРД ЕООД декларира, че разполага с необходимото материално-техническо осигуряване, необходимо за изпълнение на поръчките, което се изразява в:

ТРАНСПОРТ

Дружеството за нуждите на охранителната дейност ползва следните марки автомобили: СА2146МТ – Дачия Logan, СА2147МТ – Дачия Logan, С8220МК – ВАЗ 21213, СА0688ВС – Опел Астра, СА0940МХ – Дачия Logan, СА1178МР – ВАЗ 21214, СА6757МТ – Фолксваген Пасат;

СРЕДСТВА ЗА ПРИНУДА, САМОЗАЩИТА И КОМУНИКАЦИЯ

ПС ГАРД ЕООД използва одобрени и лицензирани от Министерство на вътрешните работи:



000005²

- Палки
- Белезници
- Средства за лична защита
- Радиостанции
- Мобилни телефони

УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

Дружеството използва за физическата охрана специално униформено облекло (зимно и лятно), отличителни знаци и емблеми, одобрени и лицензирани от МВР. Предлагаме на своите клиенти избор на униформено или друго облекло, съобразно функциите, които охранителния състав изпълнява.

5.3. Система за контрол

ПС ГАРД ЕООД има изградена система за контрол /контролно звено/, включваща специален план-график, изработен от Мениджър „Сигурност“ и утвърден от Управителя на охранителната фирма. План-графикът включва рутинни, внезапни и постоянни проверки на охранителния състав по всяко време на денонощието. До план-графика за контрол има достъп само Директора или упълномощено от него лице и Коменданта. Същият се разработва за целия месец по седмици, дни и часове. Проверяват се охранителите как изпълняват Инструкцията за охрана на обекта, спазват ли възложеният им график на обход и външният им вид. При констатиране на нередности се вземат мерки на място и се санкционират. Право на проверка имат също така и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице, както и органите на МВР. На служителите на ПС ГАРД ЕООД се извършват ежедневни, постоянни и периодични инструктажи за безопасност на работното място.

6. Права и задължения на охранителния състав

6.1 Права

- Охранителят по време на дежурство е неприкосновенно лице;
- Всички права са уредени с правилник за вътрешен ред на ПС ГАРД ЕООД, приет на директорски съвет;
- Да прави предложения до ръководството на ПС ГАРД ЕООД за приемане на мерки за подобряване на охранителната дейност;
- Да употребява помощни средства в рамките на закона, за което незабавно изготвя доклад и попълва нужният формуляр

6.2 Задължения

- Да познава основно нормативните документи, регламентиращи дейността му;
- Да познава основно охраняемия обект, неговите особености, уязвимите места, обкръжение, режим на работа, както и служителите в него;
- Да пази в абсолютна тайна организацията на охранителната дейност;
- Да не напуска по никакъв повод поста, освен в случаите, регламентирани в настоящата инструкция и плана за действие при екстремални ситуации;
- Да поддържа със служителите на обекта строго официални и служебни взаимоотношения по време на службата;
- Да спазва стриктно установеното работното време, като се явява най-малко 15 минути преди смяната в униформено облекло, обозначителни знаци и приличен външен вид;

7. Специфични задължения

- Не се допуска влизането в обекта лица без необходимите пропуски, издадени по надлежен ред от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласувано с правилника за вътрешния ред, утвърден от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Действия при кризисни ситуации

1. При въоръжено нападение

Въоръженото нападение е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите по сигурността и работещите в обекта, имащо за цел противозаконно отнемане на парични средства и други ценности или компрометиране на възложителя или фирмата. При въоръжено нападение действията на охранителния екип се ръководи от неговия отговорник. Ако служителят по сигурността е сам, действа съгласно настоящия план и конкретно създалата се обстановка. При въоръжено нападение охранителният екип не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на работещите в обекта и посетителите. Исканията на нападателите се изпълняват **ИЗПЪЛНЯВАТ НЕЗАБАВНО И БЕЗУСЛОВНО**. Член на охранителния екип или някой от работещите в обекта при първа възможност незабелязано от нападателите информира:

- Дежурните на тел. 112;
- Дежурната част при РПУ на МВР;
- Оперативен дежурен център на фирмата на тел. 0700 20 160;
- Представител на възложителя;

Охранителите предприемат мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от работещите в обекта или студентите, които могат да провокират нападателите към агресивни действия. Предприемат всички мерки за запазване на местопроизшествието до пристигане на екипите на Полицията. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадалите и ако е необходимо се извиква екип на Спешна помощ на тел. 112. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

2. При сигнал за евентуален терористичен акт

- провежда се максимално продължителен телефонен разговор с цел добиване на конкретна информация и според възможностите се прави опит за засичане на телефонния пост, като телефона се оставя отворен;
- уведомява ОД на РПУ на МВР, оторизиран представител на Възложителя, регионалния представител на фирмата и съдейства за евакуиране на хората от обекта или застрашения район;
- извършва се оглед на обекта като същия се поставя под наблюдение;
- особено внимание се обръща на общодостъпните места в обекта: коридори, служебни помещения, входове, тавански помещения, мазета и др.;
- запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва номерата на всички МПС, паркирани в района на обекта.

3. При възможни последствия от радиационно, бактериологическо и химическо замърсяване на околната среда

- оценява обстановката и докладва на специализираните органи, ОДЦ на фирмата и съседните постове на обекта, като при това съдейства на Възложителя за евакуиране на хората от заразения участък;
- отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска в района на обекта хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
- засилва бдителността си срещу евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество и оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица;
- информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие;
- поддържа връзка с дежурния оперативен център на фирмата и докладва за развитието на

обстановката.

4. При анонимен сигнал за поставено взривно устройство

- Анонимният сигнал е получена устна или писменна информация, предадена чрез различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за извършители на деянието и автора на съобщението;
- Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните органи;
- Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми разговорът с анонимчика да продължи максимално дълго време с цел да се придобие повече информация за същия, за да може в последствие да бъде идентифициран;
- Едновременно с водене на разговора, а ако това е невъзможно веднага след приключването му, се информират длъжностните лица;
- Незабавно се прекратява влизането в обекта на каквито и да било лица с изключение на онези имащи отношение към случая;
- Охранителят незабавно организира евакуация на лицата в обекта на безопасно разстояние;
- Охранителят с помощта на работещите в обекта и други подходящи лица отцепва района около обекта като осигурява охраната от безопасно разстояние;
- Действията на охранителя трябва да бъдат респектиращи и категорични с цел да не се допусне паника или самоинициативни постъпки от когото и да било, които биха засрашили живота и здравето на студентите. При водене на разговор по телефон той ДА НЕ СЕ ЗАТВАРЯ.

6. При открити безконтролни пакети и багажи

- Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето им;
- Незабавно се осигурява отцепването на мястото където са поставени, като се осигурява безопасно разстояние;
- Предприемат се мерки за издирване на евентуални очевидци при поставянето им, следи и веществени доказателства с цел идентификация на лицето което ги е поставило.
- Информират се службите, фирмата и ръководството на възложителя;
- Ако се налага, пристъпва към евакуация на студентите;

7. При възникване на пожар

Дейността на охраната на обектите за предотвратяване възникването и действията при пожар се разработват в съответствие с Правилника за вътрешния ред в обектите, Инструкцията за ПП безопасност на МВР в частта, касаеща и специфичните изисквания на началника на обектовата противопожарна служба или отговарящия от РС ПБЗН инспектор.

ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

- Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;
- Изучаване на Наредбата за противопожарна безопасност;
- Привеждане в техническа изправност на пожароизвестителните и гасителни системи и противопожарни табла;
- Определяне на противопожарни ядра;
- Провеждане на съвместни практически занятия;
- Изграждане система за оповестяване и връзка;
- Поддържане на непрекъснати контакти с органите, отговарящи за

- противопожарната безопасност;
- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

- Незабавно уведомяване Дежурните на РПУ на МВР и звена РС ПБЗН, ръководството на Възложителя;
- Запознаване охраната и противопожарните ядра с обстановката и вземане мерки за ограничаване на пожара с подручни средства;
- Оказване на съдействие на контрагента за спасяване на имуществото и изнасянето му извън пожара;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Запазване на следи;
- Отцепване на района;
- Недопускане мародерство;
- Изпълнение на задачите по охраната на обекта;
- Изпълнение на указанията на специализираните органи.

За успешното изпълнение на тези задачи периодично с личния състав, съгласно Програмата за обучение се провеждат занятия. Разработва се схема за оповестяване на специализираните органи в случай на пожар и извикване на охраната и противопожарното ядро. Периодически се провеждат срещи с инспектора от служба РС ПБЗН за решаване на проблемните въпроси по противопожарната безопасност.

9. При аварии, стихийни бедствия, наводнения и земетресения

Дейността на охранителите във фирмата при аварии, наводнения, стихийни бедствия и земетресения се организира за защита имуществото и стоково-материалните ценности в съответствие с МПС № 53 / 02.03.2001 г. на Държавна агенция "Гражданска защита", ПМС № 50 / 26.03.1992 г. и ПМС № 80 / 11.05.1992 г. и ПМС N 212 / 10.11.1993 г. за оповестяване при СБ и КПА, ПМС № 46 / 05.03.1993 г. и конкретните указания на ръководствата на обектите.

- Незабавно се информира ръководството на Възложителя, специализираните органи на полицията и пожарната, длъжностното лице от комисиите за действия при бедствия;
- Личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие;
- Усилва се охраната, отцепва се района;
- Ограничава се пропускателния режим;
- При възможност се оказва помощ на пострадали;
- Оказва се помощ на ръководството и специализираните органи за евакуация;
- Не се прекъсва изпълнението на охранителните задачи.

9. Правилник за пропускателния режим

В предмета на поръчката се включва осъществяването на денонощен пропускателен режим на територията и в сградите на общежитията на Химикотехнологичен и металургичен университет, гр. София, в рамките на определения в примерния договор срок и начин, съгласно разпоредбите на Възложителя.

Чл.1 Разпоредбите на този правилник регламентират общия ред и организацията на пропускателния режим на територията на обекта. Обект на контрол при пропускателния режим са:

- /1/ Допуск на физически лица в охраняеми помещения и райони на обектите;
- /2/ Внасянето и изнасянето на материали и имущество;

Чл.2. Пропускателният режим в обекта се организира, ръководи и контролира по зададените от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

/1/ Ръководството по изпълнението на пропускателния режим се осъществява от оторизираните представители на фирма "ПС ГАРД" ЕООД.

Чл.3. Разпоредбите на настоящия Правилник са задължителни за всички служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за посетителите в обекта. При създаване на аварийна ситуация в обектите нощно време или през неработни дни, дежурните постове осъществяват контрол на достъпа до обекта, като следят в обекта да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.

Чл.4. Делегации и чуждестранни гости се допускат в охранявания обект само със съпровождащи служители на възложителя.

Чл.5. Всички лица, които не живеят в съответното студентско общежитие, но желаят да влязат в него, се посрещат задължително на входа на студентското общежитие от живущия, при когото отиват.

Гостите задължително се легитимират на портиер-охранителя чрез лична карта или при нейната липса – чрез друг официален документ за самоличност, и се записват в книгата за гости, като се упоменават:

- трите имена;
- видът и номерът на документа;
- датата и часът на влизане;
- номерът на стаята и името на живущия, при когото отиват;
- датата и часът на излизане.

Портиер-охранителите нямат право да задържат документи за самоличност. При продължаване на гостуването в студентското общежитие след 24:00 часа посетителите задължително следва да заплатят нощувки.

Копие от фактурата се представя на управителя на студентското общежитие в срок от 24 часа. При неплащане сумата се дължи от живущия, при когото е нощувал гостът.

Чл.6. Приемането на гости в стаята става само с изричното съгласието на всички живущи в нея.

Чл.7. Лица след определения час се допускат в студентските общежития само ако живеят в тях и представят личната си карта на портиер – охранителя. При липса на лична карта лицето задължително трябва да се легитимира чрез официален документ за самоличност.

Чл.8. Охранителите не трябва да допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието наркотици и други психотропни вещества;

Чл.9. Охранителите не трябва да допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му, и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

13.08.2019 г.
гр.София

Изготвил:.....

/Тодор Мавродиев

Заличени данни
на основание чл 2 от ЗЗЛД

000010



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.„Шипченски проход“43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ

0700 20 160

ПЛАН

за

Осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и реализиране на пропускателен режим в ж.к.Студентски град бл.37

1. Общи положения

- 1.1. Настоящият план урежда всички въпроси по организацията на охраната и защитата на обекта, както и правата и задълженията на охранителите.
- 1.2. Охранителите екипи са пряко подчинени на Началника на охраната и на Ръководителя на отдел „Физическа охрана“ в „ПС ГАРД“ ЕООД.
- 1.3. Методическото ръководство, общата, специалната и психо-физическа подготовка, както и финансовото и материално-техническо обезпечаване на охранителният състав, се осъществява от „ПС ГАРД“ ЕООД.

2. Цели на физическата защита на обекта

- 2.1. Осигуряване на надеждна физическа охрана и защита на обекта при нормална и екстремална обстановка.

3. Особености на охранявания обект

Обектът представляват студентско общежитие. Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти–редовна форма на обучение, преподаватели и служители на ХТМУ– София. В тях се създават възможности за продължаване на учебния процес в извънаудиторни условия и за пълноценен отдых, определено е време за почивка от 22:00 до 06:00 часа, през което обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите. В сградата има специално обособено помещение за нуждите и целите за извършване на охранителната дейност. Охранителят на пост осъществява контрол на достъпа на персонала, студентите живущи в даденото общежитие, посетители и автомобили извършващи доставки, зареждане и ремонти. Във обекта има монтирано устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях.

4. Защитата на обекта се осъществява чрез следните способности

- физическа охрана;
- технически средства;

5.Организация на охранителната дейност

- ПОСТ № 1 - 24-часов пост, находящ се на централен вход. Охраната ще извършва контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 7.00 часа - 19.00 часа и 19.00 часа - 07.00 часа. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по

сигурността, коменданта и при установено нарушение в обекта сигнализира чрез паник бутон автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби.

Охранителят на смяна е длъжен:

1. За своята дейност охранителят отговаря пред упълномощено от възложителя лице и Ръководството на фирмата.
2. Охранителят извършва възложената му работа по охраната на обекта лично. Замествания и изменения на графика се разрешават само от Ръководството на фирмата.
3. Охранителят следва добросъвестно да изпълнява задачите по дежурството, определени от инструкцията за „Действия на дежурния охранител“, да проявява бдителност при изпълнение на служебните си задължения.
4. Охранителят постъпва на поста си само след като му е направен първоначален обстоен инструктаж срещу подпис за задълженията по охраната на обекта.
5. Приемането на дежурството по охраната става по изготвен и утвърден график за дежурствата за съответния месец. По време на приемане на дежурството задължително се извършва:

- външен оглед на обекта(входа или блока), като се обръща особено внимание на приземната част преди застъпване на дежурство.

- проверява се състоянието на телефонната връзка и пожароизвестителната система(ако има такива). Нередовността се отбелязва в рапорта и се вземат мерки за отстраняването ѝ.

- проверка на наличността на телефонните номера на РПУ, Пожарна служба, аварийна служба водоснабдяване и канализация, енергийна служба по енергоснабдяване, както и телефонните номера на фирмите, извършващи ремонт и поддръжка на студентските общежития.

- наличието на запечатаните ключове за аварийните и второстепенни входи;

5.2. Данни за въоръжение, техническо оборудване и МПС

Организацията на пропускателния режим на обекта, ще се извършва от лицензирани и квалифицирани охранители, които ще бъдат оборудвани с позволени от ЗЧОД помощни и технически средства, облечени в униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и баджове с име и регистрационен номер, съгласувани с МВР. За осъществяване на връзка и комуникация ще бъдат използвани радиостанции, мобилни телефони за взаимодействие с ръководството на фирмата, органите на МВР, ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и охраната на обекта.

ПС ГАРД ЕООД разполага със собствен лицензиран Център за подготовка на кадри, Оперативен дежурен център, чрез който контролира цялостната дейност на охранителните звена на фирмата, Оперативна група /автопатрули/ с реакция при необходимост до 5 мин., обозначени с фирмени знаци. ПС ГАРД ЕООД поддържа постоянно техническо звено за изграждане на СОТ.

"ПС ГАРД ЕООД декларира, че разполага с необходимото материално-техническо осигуряване, необходимо за изпълнение на поръчките, което се изразява в:

ТРАНСПОРТ

Дружеството за нуждите на охранителната дейност ползва следните марки автомобили: СА2146МТ – Дачия Logan, СА2147МТ – Дачия Logan, С8220МК – ВАЗ 21213, СА0688ВС – Опел Астра, СА0940МХ – Дачия Logan, СА1178МР – ВАЗ 21214, СА6757МТ – Фолксваген Пасат;

СРЕДСТВА ЗА ПРИНУДА, САМОЗАЩИТА И КОМУНИКАЦИЯ

ПС ГАРД ЕООД използва одобрени и лицензирани от Министерство на вътрешните работи:

- Палки
- Белезници
- Средства за лична защита
- Радиостанции
- Мобилни телефони

УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

Дружеството използва за физическата охрана специално униформено облекло (зимно и лятно), отличителни знаци и емблеми, одобрени и лицензирани от МВР. Предлагаме на своите клиенти избор на униформено или друго облекло, съобразно функциите, които охранителния състав изпълнява.

5.3. Система за контрол

ПС ГАРД ЕООД има изградена система за контрол /контролно звено/, включваща специален план-график, изработен от Мениджър „Сигурност“ и утвърден от Управителя на охранителната фирмата. План-графикът включва рутинни, внезапни и постоянни проверки на охранителния състав по всяко време на денонощието. До план-графика за контрол има достъп само Директора или упълномощено от него лице и Коменданта. Същият се разработва за целия месец по седмици, дни и часове. Проверяват се охранителите как изпълняват Инструкцията за охрана на обекта, спазват ли възложеният им график на обход и външният им вид. При констатиране на нередности се вземат мерки на място и се санкционират. Право на проверка имат също така и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице, както и органите на МВР. На служителите на ПС ГАРД ЕООД се извършват ежедневни, постоянни и периодични инструктажи за безопасност на работното място.

6. Права и задължения на охранителния състав

6.1 Права

- Охранителят по време на дежурство е неприкосновенно лице;
- Всички права са уредени с правилник за вътрешен ред на ПС ГАРД ЕООД, приет на директорски съвет;
- Да прави предложения до ръководството на ПС ГАРД ЕООД за приемане на мерки за подобряване на охранителната дейност;
- Да употребява помощни средства в рамките на закона, за което незабавно изготвя доклад и попълва нужният формуляр

6.2 Задължения

- Да познава основно нормативните документи, регламентиращи дейността му;
- Да познава основно охраняемия обект, неговите особености, уязвимите места, обкръжение, режим на работа, както и служителите в него;
- Да пази в абсолютна тайна организацията на охранителната дейност;
- Да не напуска по никакъв повод поста, освен в случаите, регламентирани в настоящата инструкция и плана за действие при екстремални ситуации;
- Да поддържа със служителите на обекта строго официални и служебни взаимоотношения по време на службата;
- Да спазва стриктно установеното работното време, като се явява най-малко 15 минути преди смяната в униформено облекло, обозначителни знаци и приличен външен вид;

7. Специфични задължения

- Не се допуска влизането в обекта лица без необходимите пропуски, издадени по надлежен ред от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласувано с правилника за вътрешния ред, утвърден от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Действия при кризисни ситуации

1. При въоръжено нападение

Въоръженото нападение е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите по сигурността и работещите в обекта, имащо за цел противозаконно отнемане на парични средства и други ценности или компрометиране на възложителя или фирмата. При въоръжено нападение действията на охранителния екип се ръководи от неговия отговорник. Ако служителят по сигурността е сам, действа съгласно настоящия план и конкретно създалата се обстановка. При въоръжено нападение охранителният екип не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на работещите в обекта и посетителите. Исканията на нападателите се изпълняват **ИЗПЪЛНЯВАТ НЕЗАБАВНО И БЕЗУСЛОВНО**. Член на охранителния екип или някой от работещите в обекта при първа възможност незабелязано от нападателите информира:

- Дежурните на тел. 112;
- Дежурната част при РПУ на МВР;
- Оперативен дежурен център на фирмата на тел. 0700 20 160;
- Представител на възложителя;

Охранителите предприемат мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от работещите в обекта или студентите, които могат да провокират нападателите към агресивни действия. Предприемат всички мерки за запазване на местопроизшествието до пристигане на екипите на Полицията. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадалите и ако е необходимо се извиква екип на Спешна помощ на тел. 112. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

2. При сигнал за евентуален терористичен акт

- провежда се максимално продължителен телефонен разговор с цел добиване на конкретна информация и според възможностите се прави опит за засичане на телефонния пост, като телефона се оставя отворен;
- уведомява ОД на РПУ на МВР, оторизиран представител на Възложителя, регионалния представител на фирмата и съдейства за евакуиране на хората от обекта или застрашения район;
- извършва се оглед на обекта като същия се поставя под наблюдение;
- особено внимание се обръща на общодостъпните места в обекта: коридори, служебни помещения, входи, тавански помещения, мазета и др.;
- запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва номерата на всички МПС, паркирани в района на обекта.

3. При възможни последствия от радиационно, бактериологическо и химическо замърсяване на околната среда

- оценява обстановката и докладва на специализираните органи, ОДЦ на фирмата и съседните постове на обекта, като при това съдейства на Възложителя за евакуиране на хората от зарадения участък;
- отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска в района на обекта хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
- засилва бдителността си срещу евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество и оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица;
- информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие;
- поддържа връзка с дежурния оперативен център на фирмата и докладва за развитието на

000014

обстановката.

4. При анонимен сигнал за поставено взривно устройство

-Анонимният сигнал е получена устна или писменна информация, предадена чрез различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за извършители на деянието и автора на съобщението;

-Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните органи;

-Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми разговорът с анонимчика да продължи максимално дълго време с цел да се придобие повече информация за същия, за да може в последствие да бъде идентифициран;

-Едновременно с водене на разговора, а ако това е невъзможно веднага след приключването му, се информират длъжностните лица;

-Незабавно се прекратява влизането в обекта на каквито и да било лица с изключение на онези имащи отношение към случая;

-Охранителят незабавно организира евакуация на лицата в обекта на безопасно разстояние;

-Охранителят с помощта на работещите в обекта и други подходящи лица отцепва района около обекта като осигурява охраната от безопасно разстояние;

-Действията на охранителя трябва да бъдат респектиращи и категорични с цел да не се допусне паника или самоинициативни постъпки от когото и да било, които биха засрашили живота и здравето на студентите. При водене на разговор по телефон той ДА НЕ СЕ ЗАТВАРЯ.

6. При открити безконтролни пакети и багажи

-Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето им;

-Незабавно се осигурява отцепването на мястото където са поставени, като се осигурява безопасно разстояние;

-Предприемат се мерки за издирване на евентуални очевидци при поставянето им, следи и веществени доказателства с цел идентификация на лицето което ги е поставило.

-Информират се службите, фирмата и ръководството на възложителя;

-Ако се налага, пристъпва към евакуация на студентите;

7. При възникване на пожар

Дейността на охраната на обектите за предотвратяване възникването и действията при пожар се разработват в съответствие с Правилника за вътрешния ред в обектите, Инструкцията за ПП безопасност на МВР в частта, касаеща и специфичните изисквания на началника на обектовата противопожарна служба или отговарящия от РС ПБЗН инспектор.

ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

➤ Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;

➤ Изучаване на Наредбата за противопожарна безопасност;

➤ Привеждане в техническа изправност на пожароизвестителните и гасителни системи и противопожарни табла;

➤ Определяне на противопожарни ядра;

➤ Провеждане на съвместни практически занятия;

➤ Изграждане система за оповестяване и връзка;

➤ Поддържане на непрекъснати контакти с органите, отговарящи за

- противопожарната безопасност;
- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

- Незабавно уведомяване Дежурните на РПУ на МВР и звена РС ПБЗН, ръководството на Възложителя;
- Запознаване охраната и противопожарните ядра с обстановката и вземане мерки за ограничаване на пожара с подръчни средства;
- Оказване на съдействие на контрагента за спасяване на имуществото и изнасянето му извън пожара;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Запазване на следи;
- Отцепване на района;
- Недопускане мародерство;
- Изпълнение на задачите по охраната на обекта;
- Изпълнение на указанията на специализираните органи.

За успешното изпълнение на тези задачи периодично с личния състав, съгласно Програмата за обучение се провеждат занятия. Разработва се схема за оповестяване на специализираните органи в случай на пожар и извикване на охраната и противопожарното ядро. Периодически се провеждат срещи с инспектора от служба РС ПБЗН за решаване на проблемните въпроси по противопожарната безопасност.

9. При аварии, стихийни бедствия, наводнения и земетресения

Дейността на охранителите във фирмата при аварии, наводнения, стихийни бедствия и земетресения се организира за защита имуществото и стоково-материалните ценности в съответствие с МПС № 53 / 02.03.2001 г. на Държавна агенция "Гражданска защита", ПМС № 50 / 26.03.1992 г. и ПМС № 80 / 11.05.1992 г. и ПМС N 212 / 10.11.1993 г. за оповестяване при СБ и КПА, ПМС № 46 / 05.03.1993 г. и конкретните указания на ръководствата на обектите.

- Незабавно се информира ръководството на Възложителя, специализираните органи на полицията и пожарната, длъжностното лице от комисиите за действия при бедствия;
- Личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие;
- Усилва се охраната, отцепва се района;
- Ограничава се пропускателния режим;
- При възможност се оказва помощ на пострадали;
- Оказва се помощ на ръководството и специализираните органи за евакуация;
- Не се прекъсва изпълнението на охранителните задачи.

9. Правилник за пропускателния режим

В предмета на поръчката се включва осъществяването на денонощен пропускателен режим на територията и в сградите на общежитията на Химикотехнологичен и металургичен университет, гр. София, в рамките на определения в примерния договор срок и начин, съгласно разпоредбите на Възложителя.

Чл.1 Разпоредбите на този правилник регламентират общия ред и организацията на пропускателния режим на територията на обекта. Обект на контрол при пропускателния режим са:

- /1/ Допуск на физически лица в охраняеми помещения и райони на обектите;
- /2/ Внасянето и изнасянето на материали и имущество;

Чл.2. Пропускателният режим в обекта се организира, ръководи и контролира по зададените от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

/1/ Ръководството по изпълнението на пропускателния режим се осъществява от оторизираните представители на фирма "ПС ГАРД" ЕООД.

Чл.3. Разпоредбите на настоящия Правилник са задължителни за всички служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за посетителите в обекта. При създаване на аварийна ситуация в обектите нощно време или през неработни дни, дежурните постове осъществяват контрол на достъпа до обекта, като следят в обекта да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.

Чл.4. Делегации и чуждестранни гости се допускат в охранявания обект само със съпровождащи служители на възложителя.

Чл.5. Всички лица, които не живеят в съответното студентско общежитие, но желаят да влязат в него, се посрещат задължително на входа на студентското общежитие от живущия, при когото отиват.

Гостите задължително се легитимират на портиер-охранителя чрез лична карта или при нейната липса – чрез друг официален документ за самоличност, и се записват в книгата за гости, като се упоменават:

- трите имена;
- видът и номерът на документа;
- датата и часът на влизане;
- номерът на стаята и името на живущия, при когото отиват;
- датата и часът на излизане.

Портиер-охранителите нямат право да задържат документи за самоличност. При продължаване на гостуването в студентското общежитие след 24:00 часа посетителите задължително следва да заплатят нощувки.

Копие от фактурата се представя на управителя на студентското общежитие в срок от 24 часа. При неплащане сумата се дължи от живущия, при когото е нощувал гостът.

Чл.6. Приемането на гости в стаята става само с изричното съгласието на всички живущи в нея.

Чл.7. Лица след определения час се допускат в студентските общежития само ако живеят в тях и представят личната си карта на портиер – охранителя. При липса на лична карта лицето задължително трябва да се легитимира чрез официален документ за самоличност.

Чл.8. Охранителите не трябва да допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието наркотици и други психотропни вещества;

Чл.9. Охранителите не трябва да допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му, и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсори;

Заличени данни

на основание чл 2 от ЗЗЛД

13.08.2019 г.
гр.София

Изготвил.....
/Тодор Мавродиев/

000017



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.,Шипченски проход"43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ

0700 20 160

ПЛАН

за

Осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и реализиране на пропускателен режим в ж.к.Студентски град бл. 42 вх.А

1. Общи положения

1.1. Настоящият план урежда всички въпроси по организацията на охраната и защитата на обекта, както и правата и задълженията на охранителите.

1.2. Охранителите екипи са пряко подчинени на Началника на охраната и на Ръководителя на отдел „Физическа охрана” в „ПС ГАРД” ЕООД.

1.3. Методическото ръководство, общата, специалната и психо-физическа подготовка, както и финансовото и материално-техническо обезпечаване на охранителния състав, се осъществява от „ПС ГАРД” ЕООД.

2. Цели на физическата защита на обекта

2.1. Осигуряване на надеждна физическа охрана и защита на обекта при нормална и екстремална обстановка.

3. Особености на охранявания обект

Обектът представляват студентско общежитие. Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти–редовна форма на обучение, преподаватели и служители на ХТМУ– София. В тях се създават възможности за продължаване на учебния процес в извънаудиторни условия и за пълноценен отход, определено е време за почивка от 22:00 до 06:00 часа, през което обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите. В сградата има специално обособено помещение за нуждите и целите за извършване на охранителната дейност. Охранителят на пост осъществява контрол на достъпа на персонала, студентите живущи в даденото общежитие, посетители и автомобили извършващи доставки, зареждане и ремонти. Във обекта има монтирано устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях.

4. Защитата на обекта се осъществява чрез следните способности

- физическа охрана;
- технически средства;

5.Организация на охранителната дейност

- ПОСТ № 1 - 24-часов пост, находящ се на централен вход. Охраната ще извършва контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 7.00 часа - 19.00 часа и 19.00 часа - 07.00 часа. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по

сигурността, коменданта и при установено нарушение в обекта сигнализира чрез паник бутон автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби.

Охранителят на смяна е длъжен:

1. За своята дейност охранителят отговаря пред упълномощено от възложителя лице и Ръководството на фирмата.
2. Охранителят извършва възложената му работа по охраната на обекта лично. Замествания и изменения на графика се разрешават само от Ръководството на фирмата.
3. Охранителят следва добросъвестно да изпълнява задачите по дежурството, определени от инструкцията за „Действия на дежурния охранител“, да проявява бдителност при изпълнение на служебните си задължения.
4. Охранителят постъпва на поста си само след като му е направен първоначален обстоен инструктаж срещу подпис за задълженията по охраната на обекта.
5. Приемането на дежурството по охраната става по изготвен и утвърден график за дежурствата за съответния месец. По време на приемане на дежурството задължително се извършва:

- външен оглед на обекта(входа или блока), като се обръща особено внимание на приземната част преди застъпване на дежурство.

- проверява се състоянието на телефонната връзка и пожароизвестителната система(ако има такива). Нередовността се отбелязва в рапорта и се вземат мерки за отстраняването ѝ.

- проверка на наличността на телефонните номера на РПУ, Пожарна служба, аварийна служба водоснабдяване и канализация, енергийна служба по енергоснабдяване, както и телефонните номера на фирмите, извършващи ремонт и поддръжка на студентските общежития.

- наличието на запечатаните ключове за аварийните и второстепенни входи;

5.2. Данни за въоръжение, техническо оборудване и МПС

Организацията на пропускателния режим на обекта, ще се извършва от лицензирани и квалифицирани охранители, които ще бъдат оборудвани с позволени от ЗЧОД помощни и технически средства, облечени в униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и баджове с име и регистрационен номер, съгласувани с МВР. За осъществяване на връзка и комуникация ще бъдат използвани радиостанции, мобилни телефони за взаимодействие с ръководството на фирмата, органите на МВР, ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и охраната на обекта.

ПС ГАРД ЕООД разполага със собствен лицензиран Център за подготовка на кадри, Оперативен дежурен център, чрез който контролира цялостната дейност на охранителните звена на фирмата, Оперативна група /автопатрули/ с реакция при необходимост до 5 мин., обозначени с фирмени знаци. ПС ГАРД ЕООД поддържа постоянно техническо звено за изграждане на СОТ.

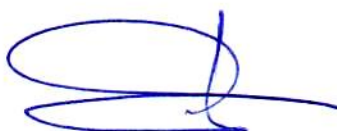
"ПС ГАРД ЕООД декларира, че разполага с необходимото материално-техническо осигуряване, необходимо за изпълнение на поръчките, което се изразява в:

ТРАНСПОРТ

Дружеството за нуждите на охранителната дейност ползва следните марки автомобили: СА2146МТ – Дачия Logan, СА2147МТ – Дачия Logan, С8220МК – ВАЗ 21213, СА0688ВС – Опел Астра, СА0940МХ – Дачия Logan, СА1178МР – ВАЗ 21214, СА6757МТ – Фолксваген Пасат;

СРЕДСТВА ЗА ПРИНУДА, САМОЗАЩИТА И КОМУНИКАЦИЯ

ПС ГАРД ЕООД използва одобрени и лицензирани от Министерство на вътрешните работи:



000019

- Палки
- Белезници
- Средства за лична защита
- Радиостанции
- Мобилни телефони

УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

Дружеството използва за физическата охрана специално униформено облекло (зимно и лятно), отличителни знаци и емблеми, одобрени и лицензирани от МВР. Предлагаме на своите клиенти избор на униформено или друго облекло, съобразно функциите, които охранителния състав изпълнява.

5.3. Система за контрол

ПС ГАРД ЕООД има изградена система за контрол /контролно звено/, включваща специален план-график, изработен от Мениджър „Сигурност“ и утвърден от Управителя на охранителната фирмата. План-графикът включва рутинни, внезапни и постоянни проверки на охранителния състав по всяко време на денонощието. До план-графика за контрол има достъп само Директора или упълномощено от него лице и Коменданта. Същият се разработва за целия месец по седмици, дни и часове. Проверяват се охранителите как изпълняват Инструкцията за охрана на обекта, спазват ли възложеният им график на обход и външният им вид. При констатиране на нередности се вземат мерки на място и се санкционират. Право на проверка имат също така и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице, както и органите на МВР. На служителите на ПС ГАРД ЕООД се извършват ежедневни, постоянни и периодични инструктажи за безопасност на работното място.

6. Права и задължения на охранителния състав

6.1 Права

- Охранителят по време на дежурство е неприкосновенно лице;
- Всички права са уредени с правилник за вътрешен ред на ПС ГАРД ЕООД, приет на директорски съвет;
- Да прави предложения до ръководството на ПС ГАРД ЕООД за приемане на мерки за подобряване на охранителната дейност;
- Да употребява помощни средства в рамките на закона, за което незабавно изготвя доклад и попълва нужният формуляр

6.2 Задължения

- Да познава основно нормативните документи, регламентиращи дейността му;
- Да познава основно охраняемия обект, неговите особености, уязвимите места, обкръжение, режим на работа, както и служителите в него;
- Да пази в абсолютна тайна организацията на охранителната дейност;
- Да не напуска по никакъв повод поста, освен в случаите, регламентирани в настоящата инструкция и плана за действие при екстремални ситуации;
- Да поддържа със служителите на обекта строго официални и служебни взаимоотношения по време на службата;
- Да спазва стриктно установеното работното време, като се явява най-малко 15 минути преди смяната в униформено облекло, обозначителни знаци и приличен външен вид;

7. Специфични задължения

- Не се допуска влизането в обекта лица без необходимите пропуски, издадени по надлежен ред от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласувано с правилника за вътрешния ред, утвърден от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Действия при кризисни ситуации

1. При въоръжено нападение

Въоръженото нападение е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите по сигурността и работещите в обекта, имащо за цел противозаконно отнемане на парични средства и други ценности или компрометиране на възложителя или фирмата. При въоръжено нападение действията на охранителния екип се ръководи от неговия отговорник. Ако служителят по сигурността е сам, действа съгласно настоящия план и конкретно създалата се обстановка. При въоръжено нападение охранителният екип не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на работещите в обекта и посетителите. Исканията на нападателите се изпълняват ИЗПЪЛНЯВАТ НЕЗАБАВНО И БЕЗУСЛОВНО. Член на охранителния екип или някой от работещите в обекта при първа възможност незабелязано от нападателите информира:

- Дежурните на тел. 112;
- Дежурната част при РПУ на МВР;
- Оперативен дежурен център на фирмата на тел. 0700 20 160;
- Представител на възложителя;

Охранителите предприемат мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от работещите в обекта или студентите, които могат да провокират нападателите към агресивни действия. Предприемат всички мерки за запазване на местопроизшествието до пристигане на екипите на Полицията. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадалите и ако е необходимо се извиква екип на Спешна помощ на тел. 112. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

2. При сигнал за евентуален терористичен акт

- провежда се максимално продължителен телефонен разговор с цел добиване на конкретна информация и според възможностите се прави опит за засичане на телефонния пост, като телефона се оставя отворен;
- уведомява ОД на РПУ на МВР, оторизиран представител на Възложителя, регионалния представител на фирмата и съдейства за евакуиране на хората от обекта или застрашения район;
- извършва се оглед на обекта като същия се поставя под наблюдение;
- особено внимание се обръща на общодостъпните места в обекта: коридори, служебни помещения, входове, тавански помещения, мазета и др.;
- запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва номерата на всички МПС, паркирани в района на обекта.

3. При възможни последствия от радиационно, бактериологическо и химическо замърсяване на околната среда

- оценява обстановката и докладва на специализираните органи, ОДЦ на фирмата и съседните постове на обекта, като при това съдейства на Възложителя за евакуиране на хората от заразения участък;
- отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска в района на обекта хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
- засилва бдителността си срещу евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество и оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица;
- информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие;
- поддържа връзка с дежурния оперативен център на фирмата и докладва за развитието на

обстановката.

4. При анонимен сигнал за поставено взривно устройство

-Анонимният сигнал е получена устна или писменна информация, предадена чрез различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за извършители на деянието и автора на съобщението;

-Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните органи;

-Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми разговорът с анонимчика да продължи максимално дълго време с цел да се придобие повече информация за същия, за да може в последствие да бъде идентифициран;

-Едновременно с водене на разговора, а ако това е невъзможно веднага след приключването му, се информират длъжностните лица;

-Незабавно се прекратява влизането в обекта на каквито и да било лица с изключение на онези имащи отношение към случая;

-Охранителят незабавно организира евакуация на лицата в обекта на безопасно разстояние;

-Охранителят с помощта на работещите в обекта и други подходящи лица отцепва района около обекта като осигурява охраната от безопасно разстояние;

-Действията на охранителя трябва да бъдат респектиращи и категорични с цел да не се допусне паника или самоинициативни постъпки от когото и да било, които биха засрашили живота и здравето на студентите. При водене на разговор по телефон той ДА НЕ СЕ ЗАТВАРЯ.

6. При открити безконтролни пакети и багажи

-Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето им;

-Незабавно се осигурява отцепването на мястото където са поставени, като се осигурява безопасно разстояние;

-Предприемат се мерки за издирване на евентуални очевидци при поставянето им, следи и веществени доказателства с цел идентификация на лицето което ги е поставило.

-Информират се службите, фирмата и ръководството на възложителя;

-Ако се налага, пристъпва към евакуация на студентите;

7. При възникване на пожар

Дейността на охраната на обектите за предотвратяване възникването и действията при пожар се разработват в съответствие с Правилника за вътрешния ред в обектите, Инструкцията за ПП безопасност на МВР в частта, касаеща и специфичните изисквания на началника на обектовата противопожарна служба или отговарящия от РС ПБЗН инспектор.

ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

➤ Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;

➤ Изучаване на Наредбата за противопожарна безопасност;

➤ Привеждане в техническа изправност на пожароизвестителните и гасителни системи и противопожарни табла;

➤ Определяне на противопожарни ядра;

➤ Провеждане на съвместни практически занятия;

➤ Изграждане система за оповестяване и връзка;

➤ Поддържане на непрекъснати контакти с органите, отговарящи за

000022

- противопожарната безопасност;
- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

- Незабавно уведомяване Дежурните на РПУ на МВР и звена РС ПБЗН, ръководството на Възложителя;
- Запознаване охраната и противопожарните ядра с обстановката и вземане мерки за ограничаване на пожара с подръчни средства;
- Оказване на съдействие на контрагента за спасяване на имуществото и изнасянето му извън пожара;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Запазване на следи;
- Отцепване на района;
- Недопускане мародерство;
- Изпълнение на задачите по охраната на обекта;
- Изпълнение на указанията на специализираните органи.

За успешното изпълнение на тези задачи периодично с личния състав, съгласно Програмата за обучение се провеждат занятия. Разработва се схема за оповестяване на специализираните органи в случай на пожар и извикване на охраната и противопожарното ядро. Периодически се провеждат срещи с инспектора от служба РС ПБЗН за решаване на проблемните въпроси по противопожарната безопасност.

9. При аварии, стихийни бедствия, наводнения и земетресения

Дейността на охранителите във фирмата при аварии, наводнения, стихийни бедствия и земетресения се организира за защита имуществото и стоково-материалните ценности в съответствие с МПС № 53 / 02.03.2001 г. на Държавна агенция "Гражданска защита", ПМС № 50 / 26.03.1992 г. и ПМС № 80 / 11.05.1992 г. и ПМС N 212 / 10.11.1993 г. за оповестяване при СБ и КПА, ПМС № 46 / 05.03.1993 г. и конкретните указания на ръководствата на обектите.

- Незабавно се информира ръководството на Възложителя, специализираните органи на полицията и пожарната, длъжностното лице от комисиите за действия при бедствия;
- Личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие;
- Усилва се охраната, отцепва се района;
- Ограничава се пропускателния режим;
- При възможност се оказва помощ на пострадали;
- Оказва се помощ на ръководството и специализираните органи за евакуация;
- Не се прекъсва изпълнението на охранителните задачи.

9. Правилник за пропускателния режим

В предмета на поръчката се включва осъществяването на денонощен пропускателен режим на територията и в сградите на общежитията на Химикотехнологичен и металургичен университет, гр. София, в рамките на определения в примерния договор срок и начин, съгласно разпоредбите на Възложителя.

Чл.1 Разпоредбите на този правилник регламентират общия ред и организацията на пропускателния режим на територията на обекта. Обект на контрол при пропускателния режим са:

- /1/ Допуск на физически лица в охраняеми помещения и райони на обектите;
- /2/ Внасянето и изнасянето на материали и имущество;

Чл.2. Пропускателният режим в обекта се организира, ръководи и контролира по зададените от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

/1/ Ръководството по изпълнението на пропускателния режим се осъществява от оторизираните представители на фирма "ПС ГАРД" ЕООД.

Чл.3. Разпоредбите на настоящия Правилник са задължителни за всички служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за посетителите в обекта. При създаване на аварийна ситуация в обектите нощно време или през неработни дни, дежурните постове осъществяват контрол на достъпа до обекта, като следят в обекта да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.

Чл.4. Делегации и чуждестранни гости се допускат в охранявания обект само със съпровождащи служители на възложителя.

Чл.5. Всички лица, които не живеят в съответното студентско общежитие, но желаят да влязат в него, се посрещат задължително на входа на студентското общежитие от живущия, при когото отиват.

Гостите задължително се легитимират на портиер-охранителя чрез лична карта или при нейната липса – чрез друг официален документ за самоличност, и се записват в книгата за гости, като се упоменават:

- трите имена;
- видът и номерът на документа;
- датата и часът на влизане;
- номерът на стаята и името на живущия, при когото отиват;
- датата и часът на излизане.

Портиер-охранителите нямат право да задържат документи за самоличност. При продължаване на гостуването в студентското общежитие след 24:00 часа посетителите задължително следва да заплатят нощувки.

Копие от фактурата се представя на управителя на студентското общежитие в срок от 24 часа. При неплащане сумата се дължи от живущия, при когото е нощувал гостът.

Чл.6. Приемането на гости в стаята става само с изричното съгласието на всички живущи в нея.

Чл.7. Лица след определения час се допускат в студентските общежития само ако живеят в тях и представят личната си карта на портиер – охранителя. При липса на лична карта лицето задължително трябва да се легитимира чрез официален документ за самоличност.

Чл.8. Охранителите не трябва да допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието наркотици и други психотропни вещества;

Чл.9. Охранителите не трябва да допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му, и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

Заличени данни

13.08.2019 г.
гр.София

У на основание чл 2 от ЗЗЛД

000024



ПС ГАРД ЕООД

гр.София,бул.,Шипченски проход"43А
тел: 0700 20 160,факс: 02 423 82 96
www.psguard.net, e-mail: office@psguard.net



ПОВЕЧЕ СИГУРНОСТ

0700 20 160

ПЛАН

за

Осигуряване на денонощна охрана – физическа защита чрез невъоръжен персонал и реализиране на пропускателен режим в ж.к.Студентски град бл. 60 вх. Б

1. Общи положения

- 1.1. Настоящият план урежда всички въпроси по организацията на охраната и защитата на обекта, както и правата и задълженията на охранителите.
- 1.2. Охранителите екипи са пряко подчинени на Началника на охраната и на Ръководителя на отдел „Физическа охрана” в „ПС ГАРД” ЕООД.
- 1.3. Методическото ръководство, общата, специалната и психо-физическа подготовка, както и финансовото и материално-техническо обезпечаване на охранителният състав, се осъществява от „ПС ГАРД” ЕООД.

2. Цели на физическата защита на обекта

- 2.1. Осигуряване на надеждна физическа охрана и защита на обекта при нормална и екстремална обстановка.

3. Особенности на охранявания обект

Обектът представляват студентско общежитие. Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти–редовна форма на обучение, преподаватели и служители на ХТМУ– София. В тях се създават възможности за продължаване на учебния процес в извънаудиторни условия и за пълноценен отдых, определено е време за почивка от 22:00 до 06:00 часа, през което обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите. В сградата има специално обособено помещение за нуждите и целите за извършване на охранителната дейност. Охранителят на пост осъществява контрол на достъпа на персонала, студентите живущи в даденото общежитие, посетители и автомобили извършващи доставки, зареждане и ремонти. Във обекта има монтирано устройство за четене на магнитни карти, с които се влиза в блока – монтирани извън портиерните, но портиерите имат пряка видимост към тях.

4. Защитата на обекта се осъществява чрез следните способности

- физическа охрана;
- технически средства;

5. Организация на охранителната дейност

- ПОСТ № 1 - 24-часов пост, находящ се на централен вход. Охраната ще извършва контролно-пропускателен режим за достъп до територията на блока. Охранителите ще работят на 12-часов режим със следната сменност: 7.00 часа - 19.00 часа и 19.00 часа - 07.00 часа. Ще осъществяват пропускателен режим за недопускане на неправомерно пребиваване на влизащите и излизащи в района външни организации и лица, имащи повод за влизане в обекта, като данните за тях се отразяват в специален дневник за временен пропуск. Охранителят е в постоянна връзка с Оперативен център, мениджъра по

сигурността, коменданта и при установено нарушение в обекта сигнализира чрез паник бутон автопатрулния екип за извършване на действия, разрешени в ЗЧОД и законовите разпоредби.

Охранителят на смяна е длъжен:

1. За своята дейност охранителят отговаря пред упълномощено от възложителя лице и Ръководството на фирмата.
2. Охранителят извършва възложената му работа по охраната на обекта лично. Замествания и изменения на графика се разрешават само от Ръководството на фирмата.
3. Охранителят следва добросъвестно да изпълнява задачите по дежурството, определени от инструкцията за „Действия на дежурния охранител“, да проявява бдителност при изпълнение на служебните си задължения.
4. Охранителят постъпва на поста си само след като му е направен първоначален обстоен инструктаж срещу подпис за задълженията по охраната на обекта.
5. Приемането на дежурството по охраната става по изготвен и утвърден график за дежурствата за съответния месец. По време на приемане на дежурството задължително се извършва:

- външен оглед на обекта(входа или блока), като се обръща особено внимание на приземната част преди застъпване на дежурство.

- проверява се състоянието на телефонната връзка и пожароизвестителната система(ако има такива). Нередовността се отбелязва в рапорта и се вземат мерки за отстраняването ѝ.

- проверка на наличността на телефонните номера на РПУ, Пожарна служба, аварийна служба водоснабдяване и канализация, енергийна служба по енергоснабдяване, както и телефонните номера на фирмите, извършващи ремонт и поддръжка на студентските общежития.

- наличието на запечатаните ключове за аварийните и второстепенни входи;

5.2. Данни за въоръжение, техническо оборудване и МПС

Организацията на пропускателния режим на обекта, ще се извършва от лицензирани и квалифицирани охранители, които ще бъдат оборудвани с позволени от ЗЧОД помощни и технически средства, облечени в униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и баджове с име и регистрационен номер, съгласувани с МВР. За осъществяване на връзка и комуникация ще бъдат използвани радиостанции, мобилни телефони за взаимодействие с ръководството на фирмата, органите на МВР, ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и охраната на обекта.

ПС ГАРД ЕООД разполага със собствен лицензиран Център за подготовка на кадри, Оперативен дежурен център, чрез който контролира цялостната дейност на охранителните звена на фирмата, Оперативна група /автопатрули/ с реакция при необходимост до 5 мин., обозначени с фирмени знаци. ПС ГАРД ЕООД поддържа постоянно техническо звено за изграждане на СОТ.

"ПС ГАРД ЕООД декларира, че разполага с необходимото материално-техническо осигуряване, необходимо за изпълнение на поръчките, което се изразява в:

ТРАНСПОРТ

Дружеството за нуждите на охранителната дейност ползва следните марки автомобили: СА2146МТ – Дачия Logan, СА2147МТ – Дачия Logan, С8220МК – ВАЗ 21213, СА0688ВС – Опел Астра, СА0940МХ – Дачия Logan, СА1178МР – ВАЗ 21214, СА6757МТ – Фолксваген Пасат;

СРЕДСТВА ЗА ПРИНУДА, САМОЗАЩИТА И КОМУНИКАЦИЯ

ПС ГАРД ЕООД използва одобрени и лицензирани от Министерство на вътрешните работи:

000026

- Палки
- Белезници
- Средства за лична защита
- Радиостанции
- Мобилни телефони

УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

Дружеството използва за физическата охрана специално униформено облекло (зимно и лятно), отличителни знаци и емблеми, одобрени и лицензирани от МВР. Предлагаме на своите клиенти избор на униформено или друго облекло, съобразно функциите, които охранителния състав изпълнява.

5.3. Система за контрол

ПС ГАРД ЕООД има изградена система за контрол /контролно звено/, включваща специален план-график, изработен от Мениджър „Сигурност“ и утвърден от Управителя на охранителната фирмата. План-графикът включва рутинни, внезапни и постоянни проверки на охранителния състав по всяко време на денонощието. До план-графика за контрол има достъп само Директора или упълномощено от него лице и Коменданта. Същият се разработва за целия месец по седмици, дни и часове. Проверяват се охранителите как изпълняват Инструкцията за охрана на обекта, спазват ли възложените им график на обход и външният им вид. При констатиране на нередности се вземат мерки на място и се санкционират. Право на проверка имат също така и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице, както и органите на МВР. На служителите на ПС ГАРД ЕООД се извършват ежедневни, постоянни и периодични инструктажи за безопасност на работното място.

6. Права и задължения на охранителния състав

6.1 Права

- Охранителят по време на дежурство е неприкосновенно лице;
- Всички права са уредени с правилник за вътрешен ред на ПС ГАРД ЕООД, приет на директорски съвет;
- Да прави предложения до ръководството на ПС ГАРД ЕООД за приемане на мерки за подобряване на охранителната дейност;
- Да употребява помощни средства в рамките на закона, за което незабавно изготвя доклад и попълва нужният формуляр

6.2 Задължения

- Да познава основно нормативните документи, регламентиращи дейността му;
- Да познава основно охраняемия обект, неговите особености, уязвимите места, обкръжение, режим на работа, както и служителите в него;
- Да пази в абсолютна тайна организацията на охранителната дейност;
- Да не напуска по никакъв повод поста, освен в случаите, регламентирани в настоящата инструкция и плана за действие при екстремални ситуации;
- Да поддържа със служителите на обекта строго официални и служебни взаимоотношения по време на службата;
- Да спазва стриктно установеното работното време, като се явява най-малко 15 минути преди смяната в униформено облекло, обозначителни знаци и приличен външен вид;

7. Специфични задължения

- Не се допуска влизането в обекта лица без необходимите пропуски, издадени по надлежен ред от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласувано с правилника за вътрешния ред, утвърден от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Действия при кризисни ситуации

1. При въоръжено нападение

Въоръженото нападение е пряка и непосредствена заплаха за живота и здравето на служителите по сигурността и работещите в обекта, имащо за цел противозаконно отнемане на парични средства и други ценности или компрометиране на възложителя или фирмата. При въоръжено нападение действията на охранителния екип се ръководи от неговия отговорник. Ако служителят по сигурността е сам, действа съгласно настоящия план и конкретно създалата се обстановка. При въоръжено нападение охранителният екип не предприема никакви действия, които могат да предизвикат реакция от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето му, както и тези на работещите в обекта и посетителите. Исканията на нападателите се изпълняват **ИЗПЪЛНЯВАТ НЕЗАБАВНО И БЕЗУСЛОВНО**. Член на охранителния екип или някой от работещите в обекта при първа възможност незабелязано от нападателите информира:

- Дежурните на тел. 112;
- Дежурната част при РПУ на МВР;
- Оперативен дежурен център на фирмата на тел. 0700 20 160;
- Представител на възложителя;

Охранителите предприемат мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от работещите в обекта или студентите, които могат да провокират нападателите към агресивни действия. Предприемат всички мерки за запазване на местопроизшествието до пристигане на екипите на Полицията. Оказва се неотложна медицинска помощ на пострадалите и ако е необходимо се извиква екип на Спешна помощ на тел. 112. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно даваните от тях указания.

2. При сигнал за евентуален терористичен акт

- провежда се максимално продължителен телефонен разговор с цел добиване на конкретна информация и според възможностите се прави опит за засичане на телефонния пост, като телефона се оставя отворен;
- уведомява ОД на РПУ на МВР, оторизиран представител на Възложителя, регионалния представител на фирмата и съдейства за евакуиране на хората от обекта или застрашения район;
- извършва се оглед на обекта като същия се поставя под наблюдение;
- особено внимание се обръща на общодостъпните места в обекта: коридори, служебни помещения, входи, тавански помещения, мазета и др.;
- запазва обектовата документация за пропускателния режим и записва номерата на всички МПС, паркирани в района на обекта.

3. При възможни последствия от радиационно, бактериологическо и химическо замърсяване на околната среда

- оценява обстановката и докладва на специализираните органи, ОДЦ на фирмата и съседните постове на обекта, като при това съдейства на Възложителя за евакуиране на хората от зарадения участък;
- отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска в района на обекта хора и МПС с изключение на специализираните екипи;
- засилва бдителността си срещу евентуално престъпно посегателство спрямо охраняемото имущество и оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица;
- информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие;
- поддържа връзка с дежурния оперативен център на фирмата и докладва за развитието на

обстановката.

4. При анонимен сигнал за поставено взривно устройство

-Анонимният сигнал е получена устна или писменна информация, предадена чрез различни средства за комуникация за предстоящо задействане на взривно устройство без да се съдържат данни за извършители на деянието и автора на съобщението;

-Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните органи;

-Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми разговорът с анонимчика да продължи максимално дълго време с цел да се придобие повече информация за същия, за да може в последствие да бъде идентифициран;

-Едновременно с водене на разговора, а ако това е невъзможно веднага след приключването му, се информират длъжностните лица;

-Незабавно се прекратява влизането в обекта на каквито и да било лица с изключение на онези имащи отношение към случая;

-Охранителят незабавно организира евакуация на лицата в обекта на безопасно разстояние;

-Охранителят с помощта на работещите в обекта и други подходящи лица отцепва района около обекта като осигурява охраната от безопасно разстояние;

-Действията на охранителя трябва да бъдат респектиращи и категорични с цел да не се допусне паника или самоинициативни постъпки от когото и да било, които биха засрашили живота и здравето на студентите. При водене на разговор по телефон той ДА НЕ СЕ ЗАТВАРЯ.

6. При открити безконтролни пакети и багажи

-Абсолютно се забранява пипането, проверяването и пренасянето им;

-Незабавно се осигурява отцепването на мястото където са поставени, като се осигурява безопасно разстояние;

-Предприемат се мерки за издирване на евентуални очевидци при поставянето им, следи и веществени доказателства с цел идентификация на лицето което ги е поставило.

-Информират се службите, фирмата и ръководството на възложителя;

-Ако се налага, пристъпва към евакуация на студентите;

7. При възникване на пожар

Дейността на охраната на обектите за предотвратяване възникването и действията при пожар се разработват в съответствие с Правилника за вътрешния ред в обектите, Инструкцията за ПП безопасност на МВР в частта, касаеща и специфичните изисквания на началника на обектовата противопожарна служба или отговарящия от РС ПБЗН инспектор.

ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

➤ Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;

➤ Изучаване на Наредбата за противопожарна безопасност;

➤ Привеждане в техническа изправност на пожароизвестителните и гасителни системи и противопожарни табла;

➤ Определяне на противопожарни ядра;

➤ Провеждане на съвместни практически занятия;

➤ Изграждане система за оповестяване и връзка;

➤ Поддържане на непрекъснати контакти с органите, отговарящи за

000029

противопожарната безопасност;

- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

- Незабавно уведомяване Дежурните на РПУ на МВР и звена РС ПБЗН, ръководството на Възложителя;
- Запознаване охраната и противопожарните ядра с обстановката и вземане мерки за ограничаване на пожара с подръчни средства;
- Оказване на съдействие на контрагента за спасяване на имуществото и изнасянето му извън пожара;
- Оказване на първа помощ на пострадалите;
- Запазване на следи;
- Отцепване на района;
- Недопускане мародерство;
- Изпълнение на задачите по охраната на обекта;
- Изпълнение на указанията на специализираните органи.

За успешното изпълнение на тези задачи периодично с личния състав, съгласно Програмата за обучение се провеждат занятия. Разработва се схема за оповестяване на специализираните органи в случай на пожар и извикване на охраната и противопожарното ядро. Периодически се провеждат срещи с инспектора от служба РС ПБЗН за решаване на проблемните въпроси по противопожарната безопасност.

9. При аварии, стихийни бедствия, наводнения и земетресения

Дейността на охранителите във фирмата при аварии, наводнения, стихийни бедствия и земетресения се организира за защита имуществото и стоково-материалните ценности в съответствие с МПС № 53 / 02.03.2001 г. на Държавна агенция "Гражданска защита", ПМС № 50 / 26.03.1992 г. и ПМС № 80 / 11.05.1992 г. и ПМС N 212 / 10.11.1993 г. за оповестяване при СБ и КПА, ПМС № 46 / 05.03.1993 г. и конкретните указания на ръководствата на обектите.

- Незабавно се информира ръководството на Възложителя, специализираните органи на полицията и пожарната, длъжностното лице от комисиите за действия при бедствия;
- Личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие;
- Усилва се охраната, отцепва се района;
- Ограничава се пропускателния режим;
- При възможност се оказва помощ на пострадали;
- Оказва се помощ на ръководството и специализираните органи за евакуация;
- Не се прекъсва изпълнението на охранителните задачи.

9. Правилник за пропускателния режим

В предмета на поръчката се включва осъществяването на денонощен пропускателен режим на територията и в сградите на общежитията на Химикотехнологичен и металургичен университет, гр. София, в рамките на определения в примерния договор срок и начин, съгласно разпоредбите на Възложителя.

Чл.1 Разпоредбите на този правилник регламентират общия ред и организацията на пропускателния режим на територията на обекта. Обект на контрол при пропускателния режим са:

- /1/ Допуск на физически лица в охраняеми помещения и райони на обектите;
- /2/ Внасянето и изнасянето на материали и имущество;

Чл.2. Пропускателният режим в обекта се организира, ръководи и контролира по зададените от ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания.

/1/ Ръководството по изпълнението на пропускателния режим се осъществява от оторизираните представители на фирма "ПС ГАРД" ЕООД.

Чл.3. Разпоредбите на настоящия Правилник са задължителни за всички служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за посетителите в обекта. При създаване на аварийна ситуация в обектите нощно време или през неработни дни, дежурните постове осъществяват контрол на достъпа до обекта, като следят в обекта да се влиза само съгласно утвърдения пропускателен режим.

Чл.4. Делегации и чуждестранни гости се допускат в охранявания обект само със съпровождащи служители на възложителя.

Чл.5. Всички лица, които не живеят в съответното студентско общежитие, но желаят да влязат в него, се посрещат задължително на входа на студентското общежитие от живущия, при когото отиват.

Гостите задължително се легитимират на портиер-охранителя чрез лична карта или при нейната липса – чрез друг официален документ за самоличност, и се записват в книгата за гости, като се упоменават:

- трите имена;
- видът и номерът на документа;
- датата и часът на влизане;
- номерът на стаята и името на живущия, при когото отиват;
- датата и часът на излизане.

Портиер-охранителите нямат право да задържат документи за самоличност. При продължаване на гостуването в студентското общежитие след 24:00 часа посетителите задължително следва да заплатят нощувки.

Копие от фактурата се представя на управителя на студентското общежитие в срок от 24 часа. При неплащане сумата се дължи от живущия, при когото е нощувал гостът.

Чл.6. Приемането на гости в стаята става само с изричното съгласието на всички живущи в нея.

Чл.7. Лица след определения час се допускат в студентските общежития само ако живеят в тях и представят личната си карта на портиер – охранителя. При липса на лична карта лицето задължително трябва да се легитимира чрез официален документ за самоличност.

Чл.8. Охранителите не трябва да допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието наркотици и други психотропни вещества;

Чл.9. Охранителите не трябва да допускат да се внася, произвежда, преработва, търгува, употребява и съхранява в общежитието взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му, и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

13.08.2019 г.
гр.София

И

Заличени данни
на основание чл 2 от ЗЗЛД

000031