

II А. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Организиране и логистика на участието в научни форуми и мобилност на целевата група на проект BG05M2OP001-2.009-0015 „Подкрепа за развитие на капацитета на докторанти и млади учени в областта на техническите, природните и математическите науки“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1. Описание на дейностите:

Изброените по-долу дейности се планират и изпълняват синхронизирано. Възложителят не допуска разделяне на дейностите в обособената позиция – кандидатства се за всички дейности от обособената позиция.

Максимална сума за обособена позиция 1: 115 958, 33 лв. без ДДС.

Дейност № 1. Организиране и логистика на участието на целевата група в научни форуми в страната

Описание: организиране на участието в научни форуми в страната - заплащане на такса участие, пътуване и настаняване. Научният форум и мястото на провеждане се посочват от Възложителя текущо за периода на изпълнение на договора според развитието на дейностите по проекта.

- ✓ Прогнозен брой на участията: до 35 броя.

Изпълнителят трябва да осигури:

- ✓ заплащане на такса участие в научен форум в България;
- ✓ настаняване: до 4 (четири) нощувки на човек за участие в научен форум. Изисквания: настаняване в хотел с минимум 3 звезди, в самостоятелна стая с включена закуска. Хотелът трябва да е на мястото на провеждане на научния форум или на разстояние до 1 км от него;
- ✓ пътуване: отиване и връщане от гр. София до мястото на научния форум и обратно.

Максималната стойност на разходите за организиране и логистика на участието на целевата група в научни форуми в България не трябва да надвишава 22 908, 33 лв. без ДДС.

В ценовата оферта участниците представят детайлна разбивка на разходите. Заложените в ценовото предложение разходи не трябва да надвишават единичните и общите разходи на всеки ред в Таблица 1.1 при дадения брой лица, нощувки и пътувания.

При подготовка на ценово предложение участниците не могат да променят цените и броя на таксите за участие в научни форуми. Научните форуми ще бъдат уточнявани според развитието на научните изследвания на целевата група в хода на

проекта. Размерът на таксите за участие в тях се изменя с времето и варира според статута на участниците, периодите на заплащане, периодите и мястото на провеждане на форумите и на този етап не може бъде прогнозиран. Намаляването на цената може да доведе до невъзможност за изпълнение на дейността. Посочената в Таблица 1.1 стойност на таксите за публикуване включва всички разходи на Изпълнителя за извършване на дейността.

Таблица 1.1 Разходи за участие на целевата група в научни форуми в България съгласно бюджета на проект BG05M2OP001-2.009-0015					
Такса за участие в научни форуми в България					
№	Разходи за участие в мероприятия	Брой		Единична цена лв с ДДС	Обща стойност лв. с ДДС
1	Такса - участие в научна конференция в България	10		500,00	5 000,00
2	Такса - участие в научна конференция в България	10		300,00	3 000,00
3	Такса - участие в научна конференция в България	20		300,00	6 000,00
Разходи за настаняване					
	Дестинация	Брой лица	Брой нощувки на човек	Единична цена на нощувка, лв. с ДДС	Обща стойност лв.с ДДС
4	Населено място в България	35	4	80,00	11 200,00
Пътни разходи					
	Маршрут	Брой лица	Общ брой пътувания		Стойност общо лв. с ДДС
5	София - населено място в България - София	35	35		2 290,00

Дейност № 2. Организиране и логистика на участието на целевата група в научни форуми в страни от Европейския съюз

Описание: организиране на участие в научни форуми в страни от Европейския съюз - заплащане на такса участие, пътуване и настаняване. Научният форум и мястото на провеждане се посочват от Възложителя текущо за периода на изпълнение на договора според развитието на дейностите по проекта.

- ✓ Прогнозен брой на участията: до 42 броя

Изпълнителят трябва да осигури:

- ✓ заплащане на такса - участие в научен форум в страни от Европейския съюз;

- ✓ пътуване от гр. София до мястото на научния форум и обратно, вкл. разходи за обществен транспорт от форума до мястото на настаняване и обратно. Датите на отиване и връщане се съгласуват с Възложителя. Пътуването включва превоз със самолет и друг транспорт до мястото на събитието. Самолетният билет трябва да дава право на един чекиран и един ръчен багаж. Пътуването със самолет се организира до най-близкото до мястото на събитието летище, с най-малък брой прекачвания и най-кратък престой на летището. Пътуването включва и транспорт от летището до мястото на настаняване и обратно.
- ✓ настаняване: до 4 (четири) нощувки на човек в хотел с минимум 3 звезди в самостоятелна стая с включена закуска. Хотелът да е на мястото на провеждане на научния форум или на разстояние, което да позволява достигане на мястото на научния форум с обществен транспорт в рамките на 30 мин.

Максималната стойност на разходите за организиране и логистика на участието на целевата група в научни форуми в страни от Европейския съюз не трябва да надвишава 82 633, 33 лв. без ДДС.

В ценовата оферта участниците представят детайлна разбивка на разходите. Заложените в ценовото предложение разходи не трябва да надвишават единичните и общите разходи на всеки ред в Таблица 1.2 при посочения брой лица, нощувки и пътувания.

При подготовка на ценово предложение участниците не могат да променят цените и броя на таксите за участие в научни форуми. Научните форуми ще бъдат уточнявани според развитието на научните изследвания на целевата група в хода на проекта. Размерът на таксите за участие в тях се изменя с времето и варира според статута на участниците, периодите на заплащане, периодите и мястото на провеждане на форумите и на този етап не може бъде прогнозиран. Намаляването на цената може да доведе до невъзможност за изпълнение на дейността. Посочената в Таблица 1.2 стойност на таксите за публикуване включва всички разходи на Изпълнителя за извършване на дейността.

Таблица 1.2 Разходи за организиране и логистика на участието на целевата група в научни форуми в страни от Европейския съюз съгласно бюджета на проект BG05M2OP001-2.009-0015						
Такса за участие в научна конференция в чужбина						
№	Разходи за участие в мероприятия	Брой		Единична цена лв. с ДДС	Общо лв. с ДДС	
1	Такса участие в научна конференция в чужбина	10		1 400,00	14 000,00	
2	Такса участие в научна конференция в чужбина	20		1 000,00	20 000,00	
3	Такса участие в научна конференция в чужбина	10		700,00	7 000,00	
Разходи за настаняване						
	Дестинация в чужбина	Брой лица	Брой	Единична	Обща	

			нощувки на човек	цена на нощувка лв. с ДДС	стойност лв.с ДДС
4	Великобритания	2	3	210,00	1 260,00
5	Страни в Европейския съюз	40	4	200,00	32 000,00
Пътни разходи					
	Дестинация в чужбина	Брой лица	Общ брой пътувания		Обща стойност лв.с ДДС
6	Великобритания	2	2		900,00
7	Страни в Европейския съюз	40	40		24 000,00

Дейност № 3. Организиране и логистика на индивидуални командировки за провеждане на научни изследвания

Описание: организиране и логистика на 5 (пет) индивидуални командировки за провеждане на научни изследвания (5 броя мобилности) в университети и изследователски центрове в страни от Европейския съюз. Дестинациите се посочват от Възложителя текущо в процеса на изпълнение на договора според развитието на дейностите на проекта.

- ✓ Брой командировки: до 5 броя
- ✓ Продължителност: 10 дни

Изпълнителят трябва да осигури:

- ✓ транспорт от София до мястото на провеждане на научните изследвания и обратно. Пътуването трябва да е със самолет до най-близкото до населеното място на мобилността летище, с най-малък брой прекачвания и най-кратък престой за трансфер. Пътните разходи трябва да включват разходи за обществен транспорт от летището до мястото на настаняване и обратно. Датите на заминаване и връщане се съгласуват с Възложителя. Самолетният билет трябва да дава право на един чекиран багаж (най-малко 23 кг.) и ръчен багаж;
- ✓ настаняване: до 9 нощувки със закуски в самостоятелна стая в хотел с минимум 3 звезди, разположен в района на университета/изследователския център или в район, който да позволява достигане на университета/изследователския център за максимум 30 мин. с обществен транспорт.

Командирането на участниците и изплащането на дневните са ангажимент на Възложителя.

Максималната стойност на разходите за организиране и логистика на индивидуални командировки за провеждане на научни изследвания в страни от Европейския съюз не трябва да надвишава 10 416,67 лв. без ДДС.

В ценовата оферта участниците представят детайлна разбивка на разходите. Заложените в ценовото предложение разходи не трябва да надвишават едничните и общите разходи на всеки ред в Таблица 1.3 при посочения брой лица, нощувки и пътувания.

Таблица 1.3 Разходи за логистика на мобилност съгласно бюджета на проект BG05M2OP001-2.009-0015					
Раходи за настаняване					
№	Дестинация в чужбина	Брой лица	Брой нощувки на човек	Единична цена на нощувка лв. с ДДС	Обща стойност лв.с ДДС
1	Страни от Европейския съюз	5	9	200,00	9 000,00
Пътни разходи					
	Дестинация в чужбина	Брой лица	Общ брой пътувания		Обща стойност лв.с ДДС
2	Страни от Европейския съюз	5	5		3 500,00

Други изисквания:

Цялата организация по участието на целевата група в научни форуми ще се извършва съгласувано с Възложителя, като конкретните мероприятия ще бъдат организирани по писмени заявки от страна на Възложителя, които ще съдържат информация за мероприятиято.

Организация на дейността:

- 1) Възложителят изпраща заявка до Изпълнителя с информация за научния форум или командировката (период и място на провеждане), информация за участниците, темата на доклада/изследванията, стойност на таксата за участие минимум 10 работни дни преди крайния срок за заплащане на таксите за участие, посочен от организаторите на научния форум. Заявката от Възложителя ще съдържа информация за номера на таблицата и съответния ред от ценовото предложение на Изпълнителя, към който се отнася разходът за таксата за участие.
- 2) Изпълнителят потвърждава по електронната поща получаването на заявката най-късно до края на следващия работен ден от датата на изпращането ѝ. При непотвърждаване за дата на получаване на заявката се прилагат съответните разпоредби от ЗЕДЕП. След получаване на заявката Изпълнителят заплаща таксата за участие във форума преди изтичане на крайния срок, посочен в заявката.
- 3) В срок до 10 работни дни от датата на заявката, Изпълнителят предлага на Възложителя проект за реализиране на участието в научен форум или мобилността (командировката с цел научни изследвания) с минимум три варианта за нощуване в района на провеждане на научния форум/мобилността и три варианта за пътуване, както и съответните цени. Възложителят има право да поиска корекция на проекта.

4) От предложените варианти за пътуване в страни от Европейския съюз поне един вариант трябва да включва директен полет със самолет или полет с едно прекачване. Изпълнителят осигурява пътуване със самолет до най-близкото летище до мястото на провеждане на научния форум и обществен транспорт от летището до мястото на провеждане на научния форум и обратно. За пътуване в България се предлагат варианти с ползване на всички видове обществен транспорт.

5) Възложителят изпраща информация за избраните варианти за настаняване и пътуване минимум 15 работни дни преди датата на провеждане на форума/мобилността.

6) Изпълнителят изпраща уведомление до Възложителя за организираното участие (ваучер за настаняване, самолетни билети и билети за друг обществен транспорт) най-късно до 10 работни дни преди дата на отпътуване.

7) Изпълнителят сключва за своя сметка застраховка „Отмяна на пътуване“.

8) Командирането и разходите за дневни на участниците от целевата група са ангажимент на Възложителя.

Всички материали, документи и бланки трябва да отговарят на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и да бъдат съгласувани предварително с Възложителя.

Ако превозът се осъществява от Изпълнителя, то пътуването да се извърши с лицензиран автобусен транспорт.

2. Ред за приемане

2.1. Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя отчет за всяко организирано участие на член на целевата група на проекта в събитие в срок до 5 (пет) работни дни от провеждането му. Отчетът се предава на Възложителя на хартиен носител и в електронен формат, като съдържа детайлна информация за конкретното събитие, съобразно параметрите на дейностите в техническата спецификация.

2.2. Възложителят има право в срок от 5 (пет) работни дни от датата на предаване на съответния документ по горната точка да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на Изпълнителя в писмен вид.

2.3. В случай че Възложителят приеме без възражения отчета, страните подписват двустранен приемо-предавателен и констативен протокол за приемане - в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по т.2.2.

2.4. В случай че Възложителят има забележки или възражения във връзка с изготвения от Изпълнителя отчет, той уведомява за това Изпълнителя в писмен вид и връща отчета с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци. Изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци в срок до 2 (два) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение.

2.5. В случай че констатираните несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци от Възложителя са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от Изпълнителя в рамките на срока по т.2.4, Възложителят има право да не приеме изработеното и да не заплати възнаграждение на Изпълнителя за съответното събитие.

Освен правата по предходното изречение, Възложителят има право да получи неустойка съгласно посоченото в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. В случай че Възложителят констатира несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци при организацията на участието на целевата група в събития, той уведомява за това Изпълнителя, който се задължава да ги отстрани при участието за следващото събитие.

2.7. В случай на повторно констатиране на несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци от Възложителя при организирането на участието в събитие, Възложителят има право да развали договора, като в този случай не дължи възнаграждение на Изпълнителя. Освен правата по предходното изречение, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

3. Начин на плащане

3.1 За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени на услугите в ценовото предложение на изпълнителя при отчитане на реалния брой дни, брой участници и брой мероприятия, съгласно одобреното от Възложителя предложение на изпълнителя за конкретното мероприятие.

3.2 В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, съгласно всички приложими технически изисквания, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3 Цените за изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

3.4 Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

3.5. Възложителят плаща на Изпълнителя Цената след всяко проведено събитие/мероприятие. Заплащането на всяко събитие/мероприятие се извършва след представена оригинална фактура от страна на Изпълнителя и документите по т. 3.6. Възложителят заплаща на Изпълнителя действително изпълнените и приети услуги по единични цени за реален брой участници, но не повече от предвидените стойности за съответното събитие/мероприятие. При надвишаване на максималната стойност за съответното мероприятие/събитие, сумата е за сметка на Изпълнителя.

3.6. Всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответното събитие, представен от Изпълнителя на Възложителя;

2. приемо-предавателен и констативен протокол за приемане на Услугите за съответното събитие, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата част от Цената за съответното мероприятие/събитие, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

3.7. Плащанията се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен и констативен протокол.

3.8. Изпълнителят е длъжен да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: „Разходът се извършва по проект BG05M2OP001-2.009-0015”.

3.9. Заплащането ще се извършва след приемане и одобрение на необходимите документи от оторизираното от Възложителя лице за контакт по договора и представените фактури.